ACTA No. 27082020.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO INSTITUCIONAL SENA – IETI ESPAÑA		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali, 27 de agosto del 2020.	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR: Teletrabajo Meet.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA / Valle / CEAI	

TEMA (S):

1. Presentación Instructores, Docentes y Administrativos de las partes (SENA-IE) que participan en la articulación.
2. Informe de aprendices en formación (Grado 11). Verificación de novedades (Retiros, traslados, etc.) Para gestionar el respectivo trámite.
3. Otros.
4. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento en Comité Operativos Institucional (COI), al Plan Operativo Anual (POA) en la Instituciones Educativas Técnica Industria España.

Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Presentación Instructores, Docentes y Administrativos de las partes (SENA-IE) que participan en la articulación**.

   Por el SENA.

- Carolina Guerrero Martínez, Líder Articulación con la Media.
- Diego Mauricio Medina Núñez, Instructor de Electrónica.
- Andrés Felipe Rivas, Instructor de Electricidad.
- Mónica Alexandra Taborda, Instructora Integralidad.

Por el Colegio.

- Norman Alonso Mina Tovar, Docente Electrónica.
- Luis Alberto Morales Medina, Docente Electricidad.

2. Informe de aprendices en formación (Grado 11). Verificación de novedades (Retiros, traslados, etc.) Para gestionar el respectivo trámite.

Se presenta informa en conjunto por parte de los Instructores y Docentes, identificando las acciones de formación implementada por la declaración de pandemia a raíz del COVID19, los espacios y horarios de atención con los estudiantes

Informe Electrónica.

Estrategias de formación por pandemia COVID 19. 2059135 – GRADO 10

- Formación plataforma Meet.
- Plataforma Territorium.
- Comunicación por correo electrónico.
- Plataforma ZETI
- Creación espacio en ClassRoom.
- Creación grupo de WhatsApp.
- Material en físico.
- Llamado a los celulares de los aprendices.
- Creación grupo de apoyo entre aprendices.

Para la ficha 2059135 de grado 10 se está trabajando en la fase análisis con una totalidad de 34 aprendices quienes asisten a la formación de forma síncrona y asíncrona, para aquellos que no cuentan con conexión a internet se les está haciendo entrega de material físico para el desarrollo de las actividades.

Ficha de Caracterización	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Asignados a la ficha
2059135	En Ejecución	03/02/2020	17/12/2021	34

Estado de los aprendices:

Ficha de Caracterización	FORMACIÓN	Retiros voluntarios	Perdieron el año	Promoción anticipada	TRASLADO
2059135	34	0	No aplica	No aplica	7

Listado de aprendices y tipo de asistencia.

	Documento	Nombres	Asistencia
1	1120096722	ANDRES FELIPE TAFUR GOMEZ	Síncrona
2	1105363719	ANGIE VIAFARA BRAND	Síncrona
3	1105361195	BRYAN ALEJANDRO VARGAS FIERRO	Síncrona
4	1112039345	DANNA ISABELA CORTES FIGUEROA	Síncrona
5	1114952028	DIEGO ARMANDO BORRERO LEMOS	Síncrona

6	1109542258	FRAYBEL ANDRES HERNANDEZ CARDENAS	No asiste
7	1112039650	GABRIELA RUIZ JIMENEZ	Síncrona
8	1005967725	JAIME ANDRES ROSALES MARTINEZ	Síncrona
9	1110363026	JEAN PAUL SERNA HOYOS	Asíncrona
10	1005832105	JOHAM STIWAR CASANOVA CERTUCHE	Asíncrona
11	1114952134	JOHANNA NDRES ZULES	No Asiste
12	1059981452	JOYNER ANDRES CARABALI CACICEDO	Síncrona
13	1105361871	JUAN DAVID DAGUA ARAGON	Síncrona
14	1110363400	JUAN DAVID GUTIERREZ GUERRERO	Síncrona
15	1112040227	JUAN DIEGO HERRAN ASCUNTAR	Síncrona
16	1006309371	JUAN JOSE NARVAEZ ORTIZ	Síncrona
17	1114952410	JUAN JOSE VICTORIA GONZALEZ	Síncrona
18	1108640844	JUAN MANUEL ANACONA MOLINA	Síncrona
19	1006462558	JUAN SEBASTIAN GUEVARA USMA	Asíncrono
20	1110285502	JULIAN ANDRES GUACHETA VELASCO	Asíncrono
21	1006110855	JULIAN ANDRES MANQUILLO CHACHINOY	Síncrona
22	1005831962	KAREN ADRIANA GUTIERREZ CORDOBA	No asiste
23	1118364157	KAREN VANESSA CHITIVA CANO	Asíncrono
24	1193084301	KEVIN DANIEL DIAZ GIRON	Síncrona
25	1107044802	KEVIN EMILIO MORALES POTOSI	Síncrona
26	1110283406	LAURA HERNANDEZ ORDOÑEZ	Síncrona
27	1007620210	LUIS CARLOS TABARES VELASQUEZ	Asíncrono
28	1007919187	LUISA FERNANDA GOMEZ PARRA	Síncrona
29	1061703368	MARLON ALEXIS POPAYAN LLANTEN	Síncrona
30	1004547122	MARLON FERNANDO INSANDARA ORDOÑEZ	No asiste
31	1108559836	MICHELL DANIELA MOLINA AMU	Síncrona
32	1109115256	MIGUEL ANGEL MORENO ASTAIZA	No asiste
33	1007914542	SEBASTIAN GUALI VALENCIA	Síncrona
34	1005893385	YAR SEBASTIAN MORALES DIAZ	Síncrona

Estrategias de formación por pandemia COVID 19. 1856043 – GRADO 11

- Formación plataforma Meet.
- Plataforma Territorium.
- Comunicación por correo electrónico.
- Plataforma ZETI
- Creación espacio en ClassRoom.
- Creación grupo de WhatsApp.
- Material en físico.
- Llamado a los celulares de los aprendices.

- Creación grupo de apoyo entre aprendices.

Para la ficha 1856943 de grado 10 se está trabajando en la fase EJECUCIÓN con una totalidad de 16 aprendices quienes asisten a la formación de forma síncrona y asíncrona, para aquellos que no cuentan con conexión a internet se les está haciendo entrega de material físico para el desarrollo de las actividades.

Se encuentran actualmente desarrollando la etapa practica mediante el proyector productivo, en conjunto con la Instructora de Integralidad Mónica López Taborda se ha avanzado en del desarrollo de la plantilla del proyecto y se está realizando la simulación del mimo.

Ficha de Caracterización	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Asignados a la ficha
1856043	En Ejecución	01/04/2019	18/12/2020	25

Estado de los aprendices:

Ficha de Caracterización	FORMACIÓN	Retiros voluntarios	Perdieron el año	Promoción anticipada	TRASLADO
1856043	16	1	8	1	7

Listado de aprendices y tipo de asistencia.

Documento	Nombres	Estado
1006037128	ALEJANDRO DINAS MORALES	Síncrona
1006365743	ANGELA CAROLINA MALDONADO GOMEZ	Síncrona
1005786072	ANGELICA CORREA GARAY	Síncrona
1005785557	ANGIE NATALY TORO CALLE	Síncrona
1109660040	DANIEL ALONSO MINA OSPINA	Síncrona
1112038876	DANIEL ANDRES CRUZ PATIÑO	Síncrona
1006108387	DANNA ALEXANDRA ESPINOSA ARENAS	Síncrona
1006234374	ISABELLA ZUÑIGA VEGA	Síncrona
1113858051	JUAN DIEGO GOMEZ ARANGO	Síncrona
1193570513	JUAN JOSE CARDONA CAÑAS	Asíncrona
1004192273	MATEO FERNANDO BENAVIDES PISCAL	Síncrona
1110282580	NATHALIA RUBIANO MONTES	Síncrona
1006208134	NICOLE CASTAÑEDA DIAZ	Síncrona
1007735043	SERGIO ANDRES IBARGUEN CAICEDO	Síncrona
1114953125	STEFANY ESPINOSA MELLIZO	Síncrona
1006234743	VALENTINA HERRERA TORO	Asíncrona

Informe Electricidad.

GRADO ONCE

El grado Once correspondiente a la ficha: 1855968 acabó de finalizar la fase Ejecución dinamizando las actividades de Diseño en Instalaciones Eléctricas Residenciales, utilizando la herramienta AutoCAD, así mismo se dinamiza la gestión de los portafolios por cada aprendiz como evidencia del proceso a través de espacio Drive. Ya se inició con las actividades al desarrollo de los proyectos productivos Como novedad se legalizo el traslado del aprendiz BILY JOHAN GONZALEZ CARABALI. La dinámica de los acompañamientos se encuentra registrada en las actas del 3 y 10 de Marzo, 23 de Abril, 7 y 21 de Mayo 4 y 18 de Junio, 2, 16 y 30 Julio, 11 y 13 y 27 de Agosto, dichas actas se envían a tiempo a los miembros de la institución para su verificación y seguimiento. A continuación, se presenta el listado oficial de los aprendices correspondientes:

	TIPO	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	ESTADO
1	TI	1006208033	SANTIAGO	GOMEZ	HERRERA	Formacion
2	TI	1114952038	MICHAEL ANDRES	GUAICHAR	PARRA	Formacion
3	TI	1005863411	JUAN JOSE	URRIAGO	DIAZ	Formacion
4	TI	1006234686	ANDERSON	PELAEZ	VILLAQUIRA	Formacion
5	TI	1112039435	KEVIN ANDRES	SANCHEZ	VELEZ	Formacion
6	TI	1002946194	FELIPE	VIDAL	LARRAHONDO	Formacion
7	TI	1006101553	JUAN DAVID	HERRERA	RIAÑO	Formacion
8	TI	1006017404	SEBASTIAN	GONZALEZ	ANGULO	Formacion
9	TI	1006232608	BILY JOHAN	GONZALEZ	CARABALI	Formacion
10	TI	1112459014	SEBASTIAN	TORRES	QUINTERO	Formacion
11	TI	1006071989	JUAN CAMILO	RODRIGUEZ	MUÑOZ	Formacion
12	TI	1006234815	VALERIA	SALAZAR	RIOS	Formacion
13	TI	1005716959	FABIAN ESTIVEN	CARDOZO	GALINDO	Formacion
14	TI	1006016824	SANTIAGO	MORENO	DIAZ	Formacion
15	TI	1002953866	JIMER ALEJANDRO	DIAZ	GARZON	Formacion
16	TI	1006207950	SAMUEL	SALAZAR	MAZO	Formacion
17	TI	1088824452	VERONICA ALEXAND	FRANCO	PRADO	Formacion
18	TI	1006103112	LUIS MAURICIO	WILCHES	PAZ	Formacion
-	TI	1005980024	CRISTIAN CAMILO	ALVARADO	SARRIA	Traslado
-	TI	1193079984	MILLER JAVIER	VINASCO	LADINO	Traslado

GRADO DECIMO

El grado Decimo correspondiente a la ficha 2059231 acabó de finalizar la fase Análisis con las actividades de análisis de circuitos y reconocimiento de parámetros eléctricos, utilizando la herramienta WorkBench, así mismo se dinamiza la gestión de los portafolios por cada aprendiz como evidencia del proceso a través de espacio Drive. Como novedad se legalizaron los traslados de los aprendices ANDRES FELIPE DAGUA HERNANDEZ, MILLER JAVIER VINASCO LADINO, CRISTIAN CAMILO ALVARADO SARRIA aún está pendiente el traslado del aprendiz JUAN CAMILO TRIANA PEÑA, el cual pertenece a la ficha: 2117764 y se trasladaría a la ficha: 2059231, para lo cual es necesario la solicitud formal del traslado por parte de la institución. La dinámica de los acompañamientos se encuentra registrada en las actas del 10 de Marzo, 21 de Abril, 5 y 19 de Mayo, 2, 16 y 30 de Junio, 14 y 28 Julio, 11 y 25 de Agosto, dichas actas se envían a tiempo a los miembros de la institución para su verificación y seguimiento. A continuación, se presenta el listado oficial de los aprendices correspondientes:

	TIPO	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLIDO	ESTADO
1	TI	1040871155	DAVID	ARTUNDUAGA	PENAGOS	Formacion
2	TI	1105926877	SAMUEL	VELASCO	GOMEZ	Formacion
3	TI	1006050223	JUAN DAVID	BARRIOS	MORALES	Formacion
4	TI	1193079984	MILLER JAVIER	VINASCO	LADINO	Formacion
5	TI	1043963133	LINDA LUCIA	VERGARA	BENITEZ	Formacion
6	TI	1112040245	YULIANA MARCELA	VARGAS	SERNA	Formacion
7	TI	1110365286	ANDRES FELIPE	DAGUA	HERNANDEZ	Formacion
8	TI	1005980024	CRISTIAN CAMILO	ALVARADO	SARRIA	Formacion
9	TI	1112039564	DANIEL MAURICIO	GOMEZ	PECHENE	Formacion
10	TI	1109663129	NIKOLL	MEJIA	VALLEJO	Formacion
11	TI	1110365362	SEBASTIAN	VIVEROS	ASTUDILLO	Formacion
12	TI	1006053255	JULIAN DAVID	MUÑOZ	GOMEZ	Formacion
13	TI	1109663157	ESTEBAN	RIVERA	GONZALEZ	Formacion
14	TI	1107041523	JORGE LUIS JUNIOR	LASPRILLA	PRADA	Formacion
15	TI	1006172389	JUAN EDUARDO	SANIPATIN	MUÑOZ	Formacion
16	TI	1114952027	INGRID	HERNANDEZ	BAUTISTA	Formacion
17	TI	1105928588	ANGELA MAYERLI	POTES	COLORADO	Formacion
18	TI	1112039764	ADRIANA LUCIA	LOPEZ	COLORADO	Formacion
19	TI	1112458253	JUAN DIEGO	CASTILLO	CARABALI	Formacion
20	TI	1107839137	JUAN DAVID	VICTORIA	GONZALEZ	Formacion
21	TI	1105928817	CARLOS EDUARDO	SANCLEMENTE	PEREA	Formacion
22	TI	1110285111	JOSE MANUEL	MORALES	PEREA	Formacion
-	TI	1112462012	JUAN PABLO	JIMENEZ	VARGAS	Retiro voluntario

3. Otros

El docente Norman Alonso Mina Tovar reitera el compromiso que se adquirido desde el 2019, donde el colegio solicito acompañamiento semanalmente a la ficha de electricidad, puesto que en el presente año se está realizando cada 15 días.

El Instructor Andrés Felipe Rivas, explica que el grupo de encuentra al día con las actividades y que el acompañamiento se está realizando cada 15 días por que se le cruza con otra institución educativa.

La Carolina Guerrero explica a la Institución Educativa que los Instructores con los que se cuentan el CEAI tiene la carga académica estipulada para el acompañamiento a las instituciones, le solicita al colegio buscar un espacio o punto medio de trabajo entre las partes.

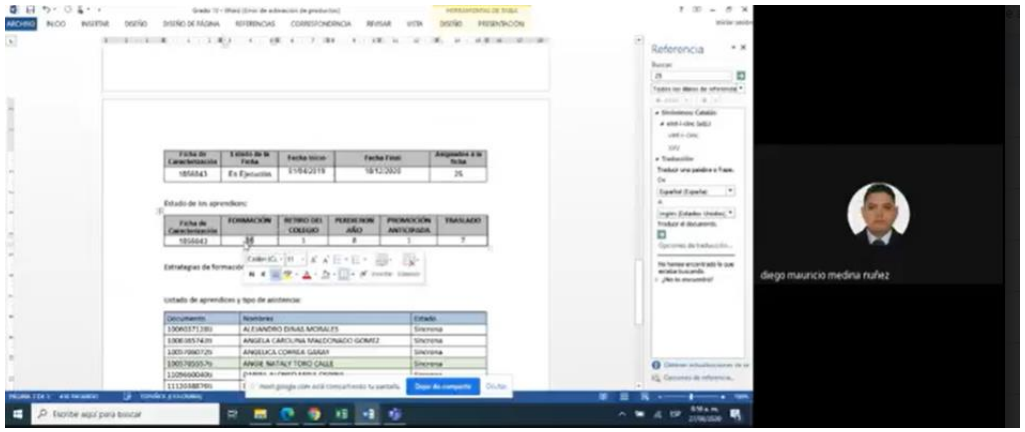
4. Cierre

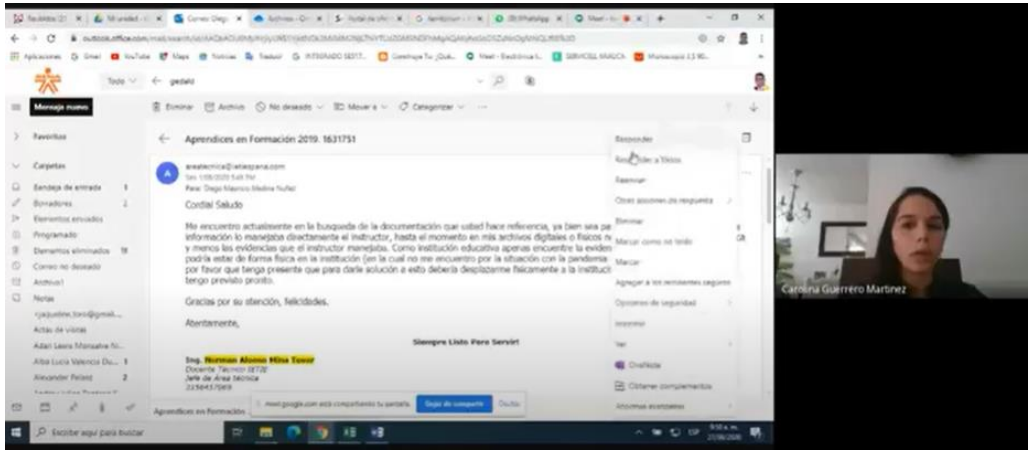
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Enviar espacios de formación para la atención de la ficha de electricidad.	Andrés Felipe Rivas	3 de septiembre del 2020.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

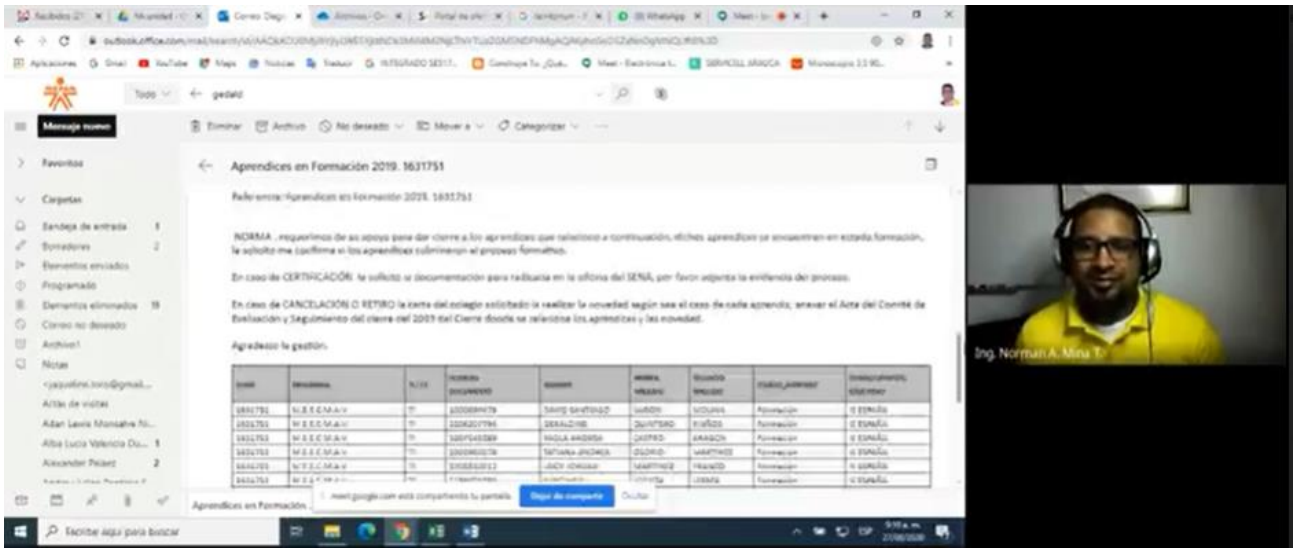
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 27082020 DEL DÍA_27_ DEL MES DE AGOSTO_ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en Comité Operativos Institucional (COI), al Plan Operativo Anual (POA) en la Instituciones Educativas Técnica Industria España. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Carolina Guerrero Martínez, Líder Articulación con la Media.	31657099		X	SENA/CEAI/AMT	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	Encuentro virtual
2	Diego Mauricio Medina Nuñez, Instructor de Electrónica.	16936529		X	SENA/CEAI/AMT	dmedina@sena.edu.co	3173807825	Encuentro virtual
3	Andrés Felipe Rivas, Instructor de Electricidad.	16459797		X	SENA/CEAI/AMT	afrivas@sena.edu.co	3154671638	Encuentro virtual
4	Mónica Alexandra Taborda, Instructora Integralidad.	38567316		X	SENA/CEAI/AMT	alexatt83@hotmail.com	3183158848	Encuentro virtual
5	Norman Alonso Mina Tovar, Docente Electrónica.	94041403	X		IETI España / Electrónica	lmoralesmedina963@gmail.com	3156457069	Encuentro virtual
6	Luis Alberto Morales Medina, Docente Electricidad.	14982682	X		IETI España / Electricidad	areatecnica@ietiespana.com	3007692588	Encuentro virtual
7	Silvia Adriana Sandoval Campo, Coordinadora.	31529514	X		IETI España / Electricidad	sylviesando@gmail.com	3108595684	Encuentro virtual
8	María Fernanda Rodríguez Saldaña, Coordinadora.	31539478	X		IETI España / Electricidad	Mafero_69@hotmail.com	3146748169	Encuentro virtual


Referencia
diego mauricio medina nuñez


Agrendices en Formación 2019. 1631751
Cordial Saludo
Atentamente,
Siempre Listo Para Servirt
Carolina Guerrero Martinez


Aprendices en Formación 2019. 1631751
Ing. Norman A. Mina T.

ACTA No. 19-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a las actividades transversales		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 19 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **9:00 A.M**	**HORA FIN:** **10:30 A.M**
LUGAR: Encuentro virtual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1.Verificación de asistencia
2.Presentación de Instructor transversal
3.Seguimiento a las actividades Transversales
4. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a las actividades correspondientes a la transversalidad de grado 11 fichas 1855907-1855910-1855923

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.Verificación de asistencia: Se comparte listado de asistencia para su respectivo diligenciamiento

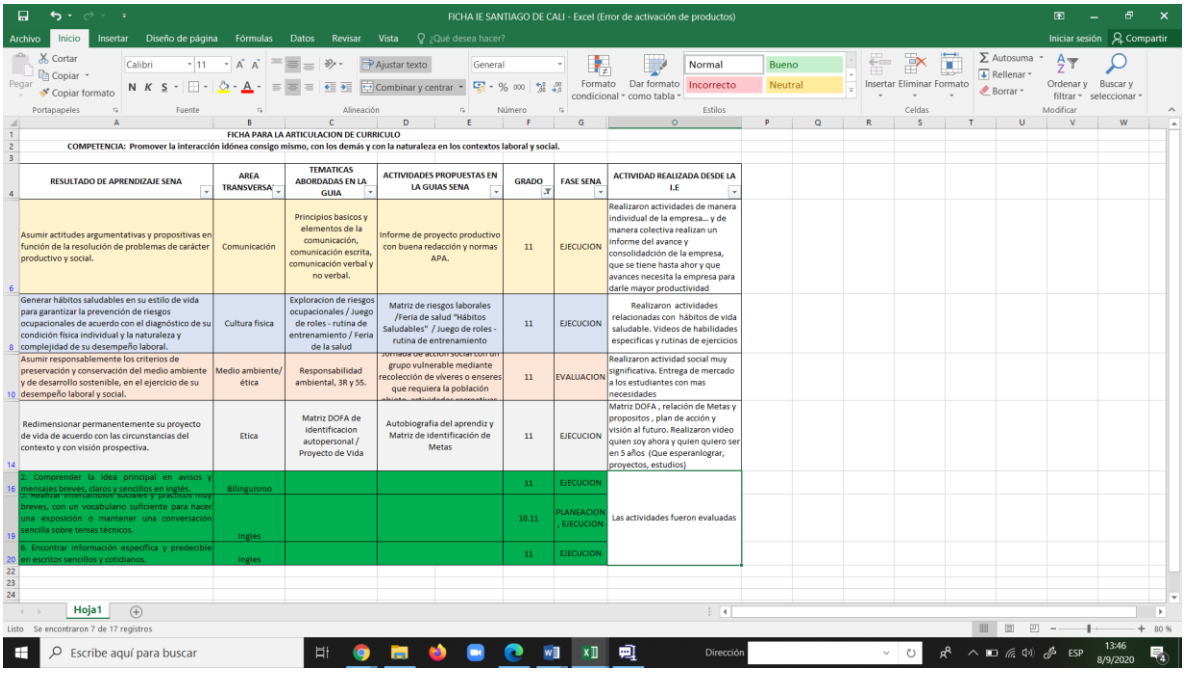
2.Presentación de Instructor transversal: Presentación del Instructor transversal Javier Castillo quien menciona que estará a cargo de la totalidad de las fichas de la institución en cuanto al área transversal

3. Desarrollo: Se hace realiza una breve explicación del manejo de la transversalidad y se enfatiza que las actividades están articuladas desde el plan de área con el fin de no generar interpretaciones acerca de un doble trabajo.

Seguimiento a las actividades Transversales

Los docentes transversales de grado 11 de las áreas de Medio ambiente, Cultura física, Lenguaje, Emprendimiento y Ética de grado 11, socializan las actividades presentadas por los estudiantes, estas evidencias se encuentran en el blog Institucional.

En la información presentada por cada uno de los docentes se evidencia el excelente trabajo realizado por parte de ellos y la disposición de los estudiantes en la entrega de evidencias. Se observa en general trabajos de manera individual presentados con ayuda de herramientas virtuales relacionados con las temáticas abordadas desde el plan de área.



FICHA IE SANTIAGO DE CALI - Excel (Error de activación de productos)

FICHA PARA LA ARTICULACION DE CURRICULO

COMPETENCIA: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

RESULTADO DE APRENDIZAJE SENA	AREA TRANSVERSA	TEMATICAS ABORDADAS EN LA GUIA	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA GUIAS SENA	GRADO	FASE SENA	ACTIVIDAD REALIZADA DESDE LA I.E
Asumir actitudes argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Comunicación	Principios basicos y elementos de la comunicación, comunicación escrita, comunicación verbal y no verbal.	Informe de proyecto productivo con buena redacción y normas APA.	11	EJECUCION	Realizaron actividades de manera individual de la empresa... y de manera colectiva realizan un informe del avance y consolidadción de la empresa, que se tiene hasta ahor y que avances necesita la empresa para darle mayor productividad
Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral.	Cultura fisica	Exploracion de riesgos ocupacionales / Juego de roles - rutina de entrenamiento / Feria de la salud	Matriz de riesgos laborales /Feria de salud "Hábitos Saludables" / Juego de roles - rutina de entrenamiento	11	EJECUCION	Realizaron actividades relacionadas con hábitos de vida saludable. Videos de habilidades especificas y rutinas de ejercicios
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Medio ambiente/ ética	Responsabilidad ambiental, 3R y 5S.	Jornada de acción social con un grupo vulnerable mediante recolección de viveres o enseres que requiera la población objeto, actividades creativas	11	EVALUACION	Realizaron actividad social muy significativa. Entrega de mercado a los estudiantes con mas necesidades
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	Etica	Matriz DOFA de identificacion autopersonal / Proyecto de Vida	Autobiografia del aprendiz y Matriz de identificación de Metas	11	EJECUCION	Matriz DOFA , relación de Metas y propositos , plan de acción y visión al futuro. Realizaron video quien soy ahora y quien quiero ser en 5 años (Que esperanlograr, proyectos, estudios)
2. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés.	Bilinguismo			11	EJECUCION	Las actividades fueron evaluadas
5. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos.	Ingles			10.11	PLANEACION , EJECUCION	
6. Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.	Ingles			11	EJECUCION	

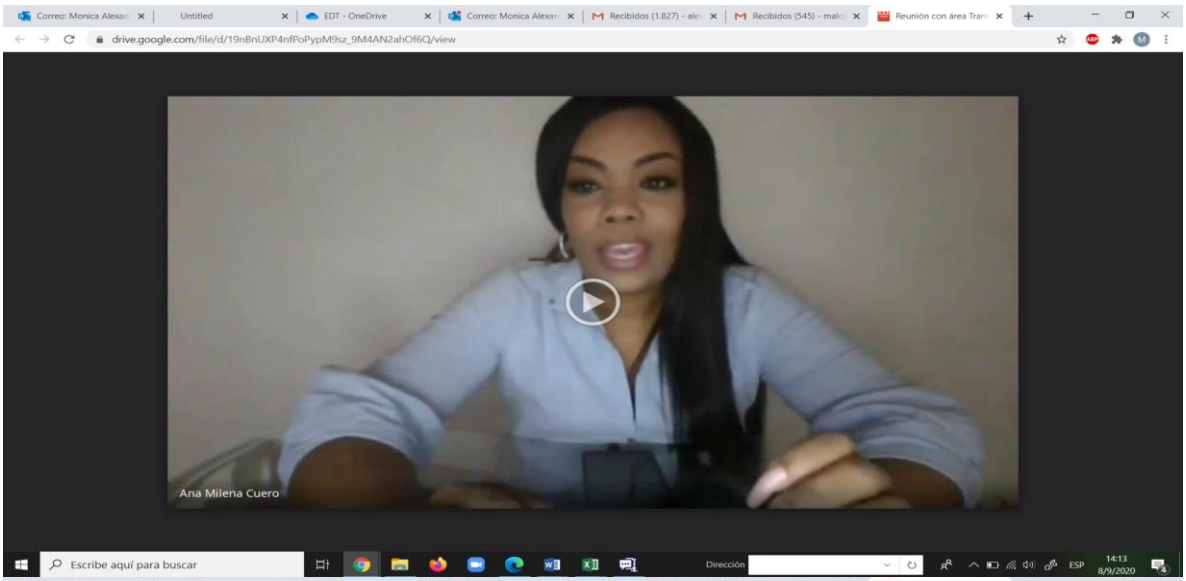
Hoja1 — Se encontraron 7 de 17 registros

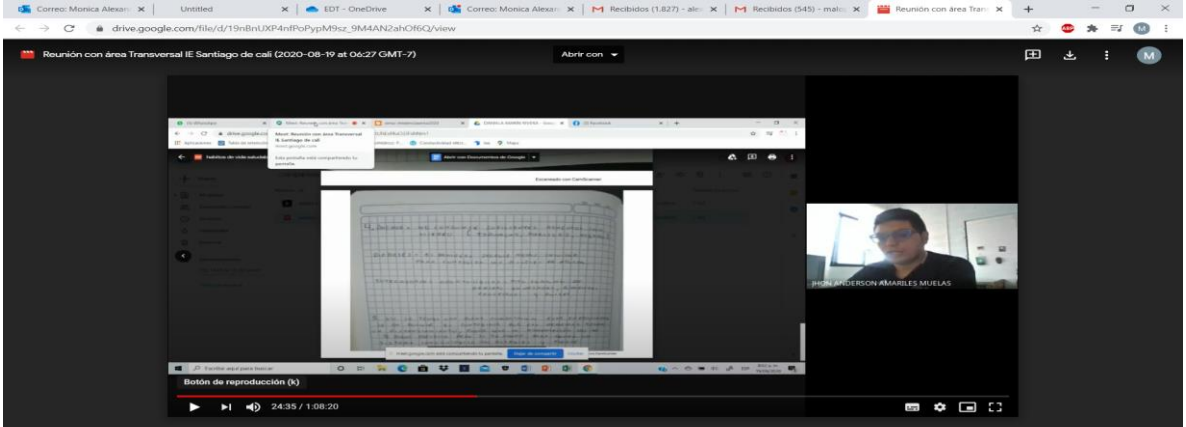
4. Otros

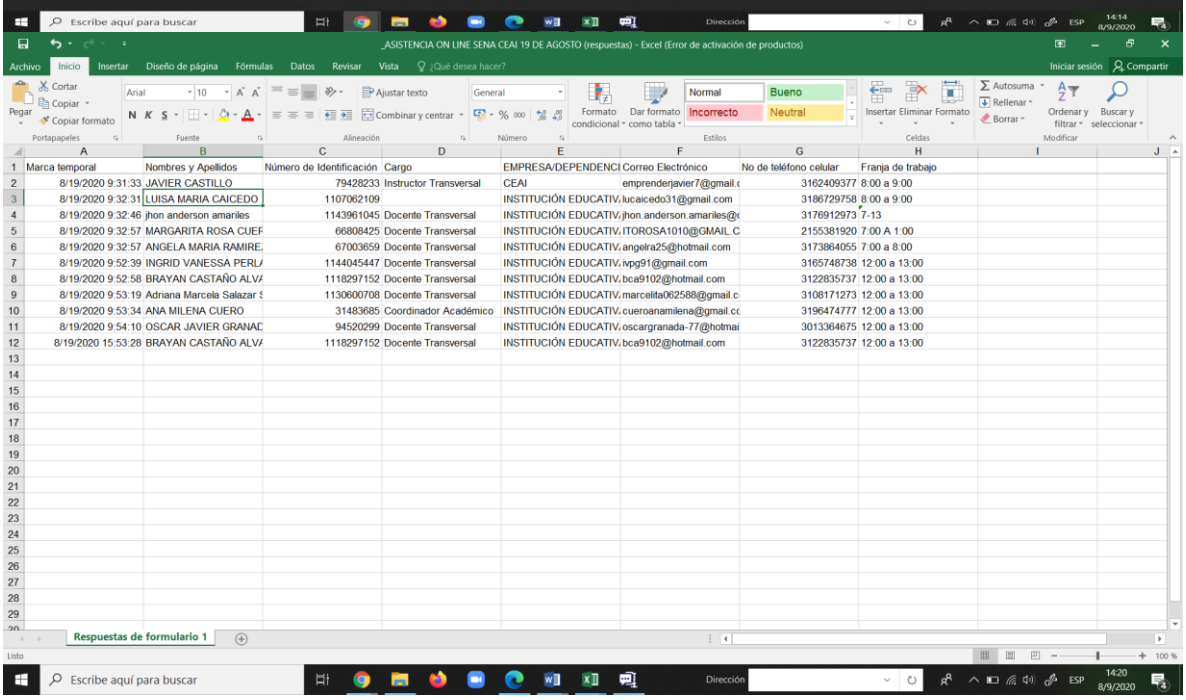
La coordinadora solicita que el reporte de notas de grado 10, pueda ser entregado en el mes de noviembre, ya que varios de los estudiantes por razones de conectividad no han podido entregar las evidencias solicitadas desde cada área.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Programar reunión Transversal grado 10	Javier Castillo	Octubre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)







	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Marca temporal	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCI	Correo Electrónico	No de teléfono celular	Franja de trabajo
2	8/19/2020 9:31:33	JAVIER CASTILLO	79428233	Instructor Transversal	CEAI	emprenderjavier7@gmail.c	3162409377	8:00 a 9:00
3	8/19/2020 9:32:31	LUISA MARIA CAICEDO	1107062109		INSTITUCIÓN EDUCATIV	lucaicedo31@gmail.com	3186729758	8:00 a 9:00
4	8/19/2020 9:32:46	jhon anderson amariles	1143961045	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	jhon.anderson.amariles@(	3176912973	7-13
5	8/19/2020 9:32:57	MARGARITA ROSA CUEF	66808425	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	ITOROSA1010@GMAIL.C	2155381920	7:00 A 1:00
6	8/19/2020 9:32:57	ANGELA MARIA RAMIRE	67003659	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	angelra25@hotmail.com	3173864055	7:00 a 8:00
7	8/19/2020 9:52:39	INGRID VANESSA PERL/	1144045447	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	ivpg91@gmail.com	3165748738	12:00 a 13:00
8	8/19/2020 9:52:58	BRAYAN CASTAÑO ALV/	1118297152	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	bca9102@hotmail.com	3122835737	12:00 a 13:00
9	8/19/2020 9:53:19	Adriana Marcela Salazar S	1130600708	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	marcelita062588@gmail.c	3108171273	12:00 a 13:00
10	8/19/2020 9:53:34	ANA MILENA CUERO	31483685	Coordinador Académico	INSTITUCIÓN EDUCATIV	cueroanamilena@gmail.co	3196474777	12:00 a 13:00
11	8/19/2020 9:54:10	OSCAR JAVIER GRANAD	94520299	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	oscargranada-77@hotmai	3013364675	12:00 a 13:00
12	8/19/2020 15:53:28	BRAYAN CASTAÑO ALV/	1118297152	Docente Transversal	INSTITUCIÓN EDUCATIV	bca9102@hotmail.com	3122835737	12:00 a 13:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA19_ DEL MES DE_AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento a las actividades correspondientes a la transversalidad de grado 11 fichas 1855907-1855910-1855923

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	JAVIER CASTILLO	79428233		x	SENA-CEAI	emprenderjavier7@gmail.com	3162409377	VIRTUAL
3	LUISA MARIA CAICEDO	1107062109			IE SANTIAGO DE CALI	lucaicedo31@gmail.com	3186729758	VIRTUAL
4	JHON ANDERSON AMARILES	1143961045			IE SANTIAGO DE CALI	jhon.anderson.amariles@correounivalle.edu.co	3176912973	VIRTUAL
5	MARGARITA ROSA CUERO	66808425			IE SANTIAGO DE CALI	ITOROSA1010@GMAIL.COM	3155381920	VIRTUAL
6	ANGELA MARIA RAMIREZ	67003659			IE SANTIAGO DE CALI	angelra25@hotmail.com	3173864055	VIRTUAL
7	INGRID VANESSA PERLAZA GARZON	1144045447			IE SANTIAGO DE CALI	ivpg91@gmail.com	3165748738	VIRTUAL
8	BRAYAN CASTAÑO ALVAREZ	1118297152			IE SANTIAGO DE CALI	bca9102@hotmail.com	3122835737	VIRTUAL
9	ADRIANA MARCELA SALAZAR SAMBONI	1130600708			IE SANTIAGO DE CALI	marcelita062588@gmail.com	3108171273	VIRTUAL
10	ANA MILENA CUERO	31483685			IE SANTIAGO DE CALI	cueroanamilena@gmail.com	3196474777	VIRTUAL
11	OSCAR JAVIER GRANADA OCAMPO	94520299			IE SANTIAGO DE CALI	oscargranada-77@hotmail.com	3013364675	VIRTUAL

www.sena.edu.co
SENAComunica

ACTA No. 24-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión IE Juan de Ampudía		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 24 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **2:00 P.M**	**HORA FIN:** **3:00 P.M**
LUGAR: meet.google.com/oey-widy-dfs	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):

1.Verificación de asistencia
2. Socialización de criterios establecidos por la Institución para realización de proyecto productivo
3. Socialización de plantilla de proyecto productivo propuesta por el SENA
3. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar plantilla de proyecto productivo propuesta por el SENA dirigida a los aprendices de las fichas 1856027-1856029

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación de asistencia: Asisten todos los convocados a la reunión

Presentación del Instructor Transversal: Se presenta el instructor transversal Javier Castillo, manifestando que va a estar a cargo del seguimiento de las actividades relacionadas con las áreas transversales de Grado 10.

Antes de realizar la socialización se presenta la Docente del área de emprendimiento Yolanda Arcila Pelaez, licenciada en comercio y contabilidad.

Desarrollo

La docente manifiesta que, desde su experiencia, los proyectos que ha trabajado desde el área de emprendimiento están relacionados directamente con las especialidades. Actualmente está trabajando con los estudiantes de grado 11 en el planteamiento de proyecto productivo en relación al componente técnico. La Docente aclara que desde el área de emprendimiento se realiza la orientación del proyecto, pero la labor de los docentes e instructor técnico es fundamental para llevar a cabo el desarrollo del proyecto.

La instructora transversal de grado 11 socializa la presentación del informe técnico proyecto productivo, explica el contenido que se debe diligenciar en cada una de las diapositivas, haciendo énfasis en la importancia de la orientación no solo de la parte transversal sino del componente técnico.

La docente de emprendimiento manifiesta que ha trabajado desde su área con el docente técnico Oscar Tascon sin embargo es necesario revisar cada uno de los proyectar para confirmar si están orientados específicamente a la especialidad de sistemas.

Cierre

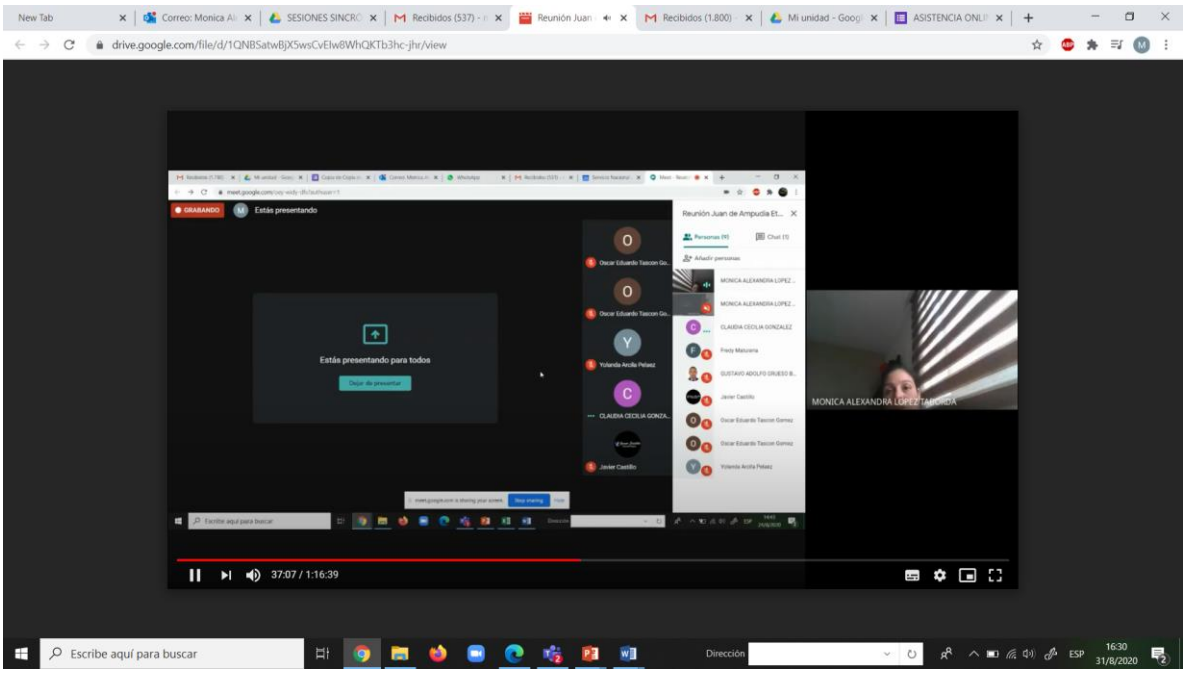
Se sugiere realizar reunión entre los docentes tanto de emprendimiento como los docentes técnicos con el fin de unificar los proyectos que han realizado cada uno desde su área y de esta manera desde el Sena se pueda orientar de manera precisa y oportuna.

Se establece coordinar con el instructor técnico del Sena un espacio para la socialización de la plantilla a los estudiantes de grado 11 de la Institución Educativa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Reunión entre los docentes del área técnica y el área de emprendimiento de la Institución Educativa para concertar los proyectos que realizaran los estudiantes de grado 11	Oscar tascon Fredy Maturana Yolanda Arcila	Septiembre 2020
Socialización de plantilla de proyecto productivo a los estudiantes de grado 11	Mónica Alexandra López Taborda Gustavo Grueso	Septiembre 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


drive.google.com/file/d/1QNBSatwBjX5wsCvElw8WhQKTb3hc-jhr/view
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Reunión Juan de Ampudia Et...
MONICA ALEXANDRA LOPEZ TABORDA
37:07 / 1:16:39
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
1630
31/8/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___24_ DEL MES DE_AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar plantilla de proyecto productivo propuesta por el SENA dirigida a los aprendices de las fichas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	Claudia Cecilia Gonzalez	31528326			IE JUAN DE AMPUDIA	Claudiaprofe@hotmail.com	3128695026	VIRTUAL
3	Freddy Maturana	16790069			IE JUAN DE AMPUDIA	frema70@gmail.com	320653133	VIRTUAL
4	Oscar Eduardo Tascón Gómez	1637927			IE JUAN DE AMPUDIA	d.jda.oscar.tascon@cali.edu.co	3147215347	VIRTUAL
5	Gustavo Grueso	16986552		x	SENA-CEAI	gagrueso2@misena.edu.co	3186992557	VIRTUAL
6	JAVIER CASTILLO C	79428233		x	SENA-CEAI	jcastilloc@sena.edu.co	3162409377	VIRTUAL
7	Yolanda Arcila Pelaez				IE JUAN DE AMPUDIA		314273069	VIRTUAL

ACTA No. 24-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión con IE Rosa Lía Mafla		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 24 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **8:00 A.M**	**HORA FIN:** **9:30 A.M**
LUGAR: meet.google.com/uoe-kczn-fqc	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):
1. Socialización de actividades realizadas por los instructores técnicos en etapa productiva
2. Socialización de plantilla de proyecto productivo
3. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Socializar los proyectos productivos que se realizarán desde la especialidad de Sistemas y ambiental en la Institución Educativa Rosa Lía Mafla

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación de asistencia: Se verifica la asistencia de los convocados a la reunión, se comparte el link virtual de asistencia para su respectivo diligenciamiento.

Desarrollo

1. Socialización de actividades realizadas por los instructores técnicos en etapa productiva

El instructor del Técnico en ambiental Enrique Quintero socializó el trabajo que ha desarrollado con los aprendices a través de la alternativa de proyecto productivo, este consiste en la creación una empresa desde el área ambiental dejando listo los documentos en cuanto a planes y programas para la Institución Educativa para que sean ejecutados por los estudiantes de grados inferiores, para realizar los planes se enfocaran en la investigación y consistirá en llevar los lineamientos que exige el PRAE (Proyecto Ambiental Escolar) y de esta manera sea ejecutado el próximo año por el grado que actualmente está en decimo.

El Instructor Técnico en Sistemas Jhon Jairo Chávez menciona que los aprendices están organizados en equipo de trabajo realizando los proyectos respectivos con el acompañamiento técnico. Estas actividades las realizan desde grado 10.

2.Socialización de plantilla de proyecto productivo

Se socializa a los docentes técnicos, coordinación académica y a la rectora de la Institución Educativa el informe de proyecto productivo a través del instructor Jhon chavéz quien hace claridad que la plantilla será presentada a los estudiantes para que conozcan en detalle el proceso de Etapa productiva.

En la presentación realizada el instructor explica en que consiste la Etapa productiva y las diferentes alternativas que ofrece el Sena, haciendo énfasis que la alternativa que más se ajusta en estos momentos es proyecto productivo.

Se socializa el seguimiento y evaluación de etapa productiva en la que menciona los diferentes momentos en el proceso. Iniciando con la configuración de las carpetas en la plataforma territorium, la socialización a los estudiantes a través de correo electrónico informando el nombre del instructor que estará a cargo, la socialización de los documentos que se requieren para el proceso de certificación y las cartas de aprobación a la etapa productiva.

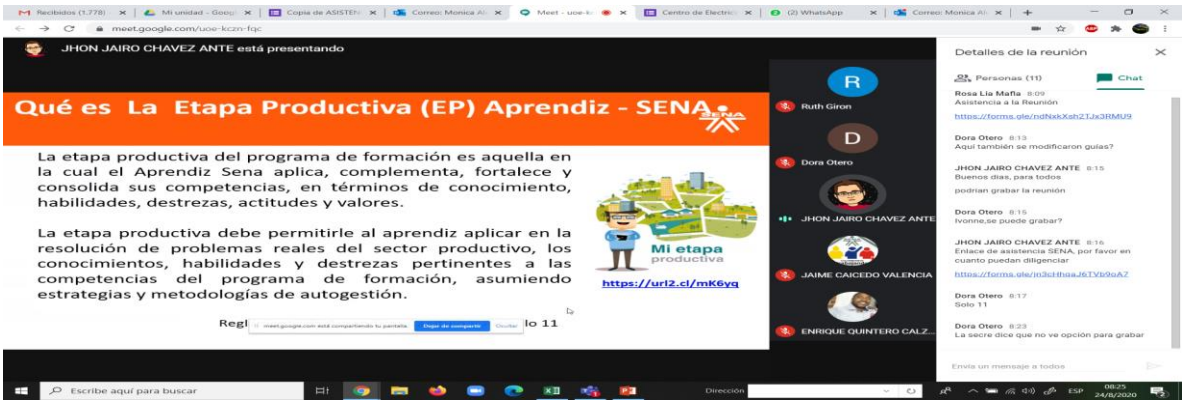
3. Otros

Se programa reunión de sensibilización a padres de familia de grado 9, para el día miércoles 2 de septiembre a las 10:00 a.m. Se coordina la participación de los docentes de cada una de las especialidades y los instructores técnicos y transversales de los dos centros de formación.

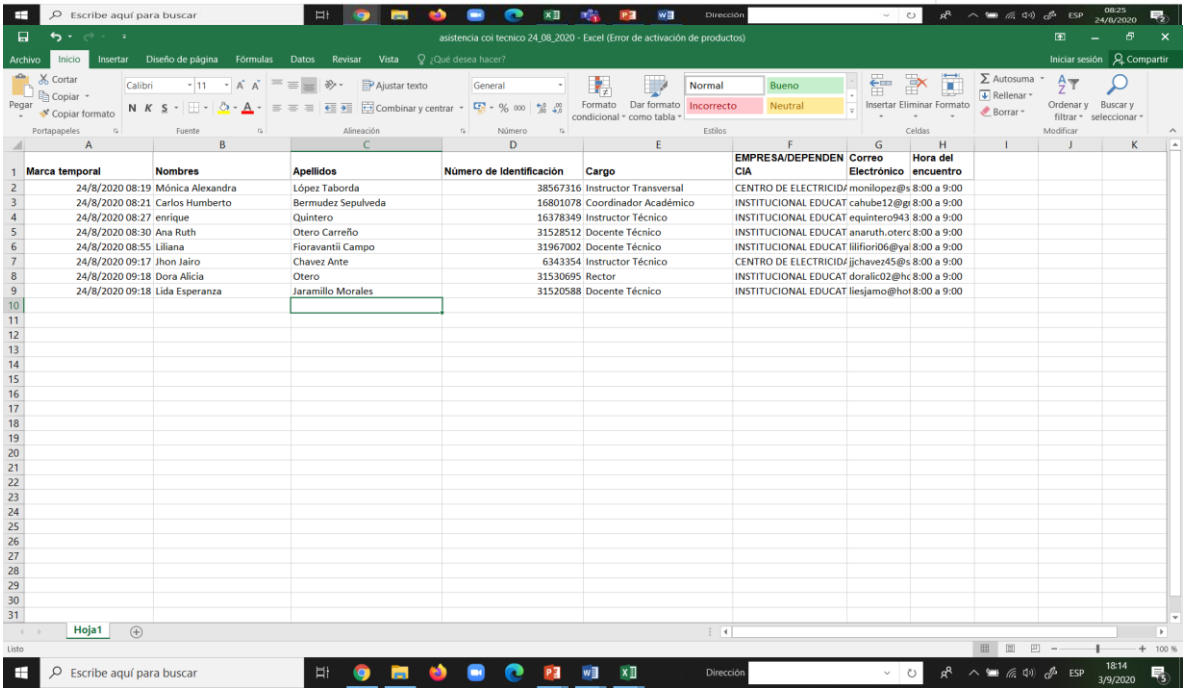
Cierre

Finalmente se relaciona el acompañamiento metodológico a través del Sena y la importancia del docente de emprendimiento de la Institución Educativa en el proceso. Sin embargo, manifiestan que actualmente no cuenta con un docente encargado. La institución asignará a un docente que realice acompañamiento desde el área de emprendimiento.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Ejecución de proyecto productivo en el técnico de Monitoreo Ambiental y Técnico en Sistemas	Enrique Quintero Jhon chavéz Mónica Alexandra López (Instructora Transversal SENA) Ana Ruth Otero (Docente de Sistemas) Liliana Fioravanti Campo (Docente de Ambiental)	A partir de la fecha
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		







	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Número de Identificación	Cargo	EMPRESA/DEPENDENCIA	Correo Electrónico	Hora del encuentro
2	24/8/2020 08:19	Mónica Alexandra	López Taborda	38567316	Instructor Transversal	CENTRO DE ELECTRICIDA	monilopez@s	8:00 a 9:00
3	24/8/2020 08:21	Carlos Humberto	Bermudez Sepulveda	16801078	Coordinador Académico	INSTITUCIONAL EDUCAT	cahube12@gr	8:00 a 9:00
4	24/8/2020 08:27	enrique	Quintero	16378349	Instructor Técnico	INSTITUCIONAL EDUCAT	equintero943	8:00 a 9:00
5	24/8/2020 08:30	Ana Ruth	Otero Carreño	31528512	Docente Técnico	INSTITUCIONAL EDUCAT	anaruth.oterc	8:00 a 9:00
6	24/8/2020 08:55	Liliana	Fioravantii Campo	31967002	Docente Técnico	INSTITUCIONAL EDUCAT	lilifiori06@ya	8:00 a 9:00
7	24/8/2020 09:17	Jhon Jairo	Chavez Ante	6343354	Instructor Técnico	CENTRO DE ELECTRICIDA	jjchavez45@s	8:00 a 9:00
8	24/8/2020 09:18	Dora Alicia	Otero	31530695	Rector	INSTITUCIONAL EDUCAT	doralic02@hc	8:00 a 9:00
9	24/8/2020 09:18	Lida Esperanza	Jaramillo Morales	31520588	Docente Técnico	INSTITUCIONAL EDUCAT	liesjamo@hot	8:00 a 9:00

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____24_ DEL MES DE_AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar los proyectos productivos que se realizarán desde la especialidad de Sistemas y ambiental en la Institución Educativa Rosa Lía Mafla

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	Carlos Humberto Bermúdez Sepúlveda	16801078			INSTITUCIONAL EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	cahube12@gmail.com		VIRTUAL
3	Enrique Quintero	16378349		X	INSTITUCIONAL EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	equintero943@misena.edu.co		VIRTUAL
4	Ana Ruth Otero Carreño	31528512			INSTITUCIONAL EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	anaruth.otero2705@gmail.com		VIRTUAL
5	Liliana Fioravantii Campo	31967002			INSTITUCIONAL EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	lilifiori06@yahoo.com		VIRTUAL
6	Jhon Jairo Chávez Ante	6343354		X	INSTITUCIONAL EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	jjchavez45@sena.edu.co		VIRTUAL
7	Dora Alicia Otero	31530695			INSTITUCIONAL	doralic02@hotmail.com		VIRTUAL

					EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA			
8	Lida Esperanza Jaramillo	31520588			EDUCATIVA ROSA LIA MAFLA	liesjamo@hotmail.com		VIRTUAL

ACTA No. 33		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sensibilización grado noveno.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 2 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 09:00	**HORA FIN:** 11:30
LUGAR: Encuentro virtual programado por Google Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA CEAI regional Valle del Cauca	

TEMA (S):

1. Inducción padres de familia programas técnicos ofrecidos por el SENA
2. Directrices para el inicio del programa técnico a escoger

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Comunicar a las partes interesadas los lineamientos y las carreras técnicas que ofrece la institución Educativa, con el respaldo del SENA para la obtención de la doble titulación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Saludo inicial
2. Se realiza socialización con los padres de familia de los aprendices de grado 9o
   - Cantidad de asistentes a la exposición: 90

3. Se identifican y comparten las fortalezas de las diferentes carreras ofrecidas por la I.E.
   - La actividad se encuentra enmarcada en el numeral 1 procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual y 8 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

4. Desarrollo de la reunión

   Socialización proceso de inscripción para el 2021 con los padres de familia y aprendices de grado 9 de la institución educativa Rosa Lia Mafla Jamundí, por parte de los instructores del SENA de las técnicas adscriptas a la institución.

   Inicia la Instructora Mónica López dando a conocer los diferentes requisitos y compromiso que adquieren los aprendices desde el inicio de grado 10 con la institución educativa y el SENA, explicando a los padres de familia la importancia de la articulación SENA con la educación media. Con ayuda de pantalla compartida presenta exposición de instructivo de inscripción a las carreras técnicas con las que tiene convenio la I.E. y brinda un espacio para que sean los instructores técnicos los que hablen a fondo sobre la importancia en la vida laboral de cada una de estas carreras.

   Los instructores de asistencia administrativa del ASTIN, Jhon Jairo Chávez de sistemas y Enrique Quintero de monitoreo ambiental del CEAI Profundizan en los puntos más importantes de cada una de las técnicas, para dar a conocer el campo laboral de cada una de ellas y la titulación con la que los aprendices culminaran su año electivo.

   En cada una de las intervenciones se comparten videos de los diferentes casos de estudio y las experiencias de los aprendices inscritos en las diferentes modalidades, para que sean ellos

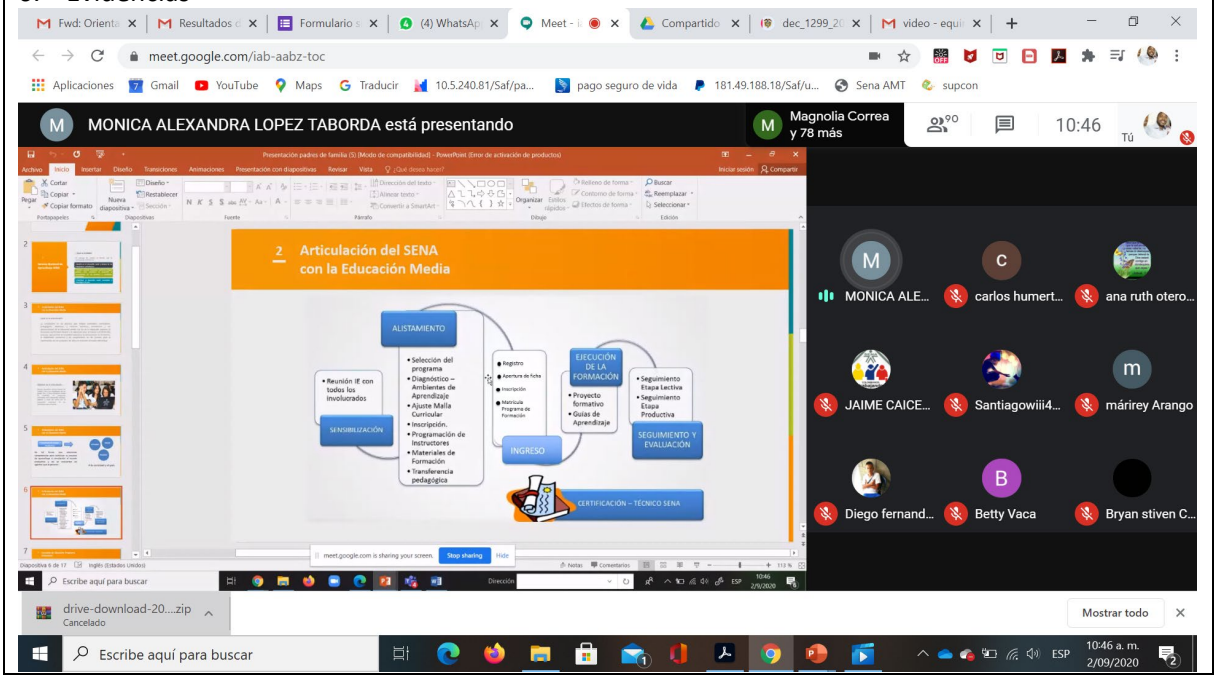
mismo los que transmitan sus aprendizajes de vida., y sean los padres de familia y estudiantes los que motivados por sus emociones realicen la mejor decisión para su futuro.
Los temas acordados:

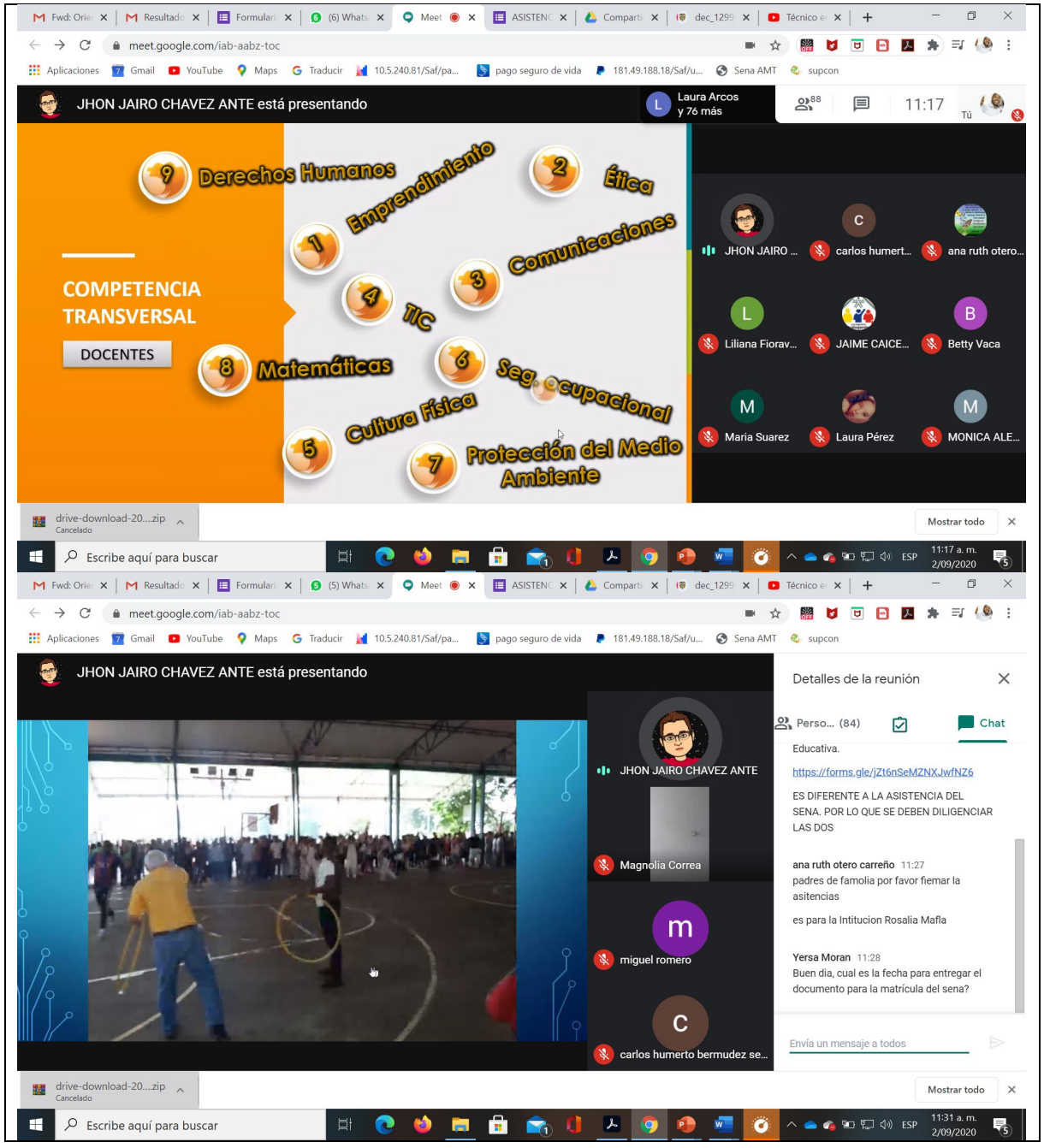
- Inducción padres de familia programas técnicos ofrecidos por el SENA
- Directrices para el inicio del programa técnico a escoger

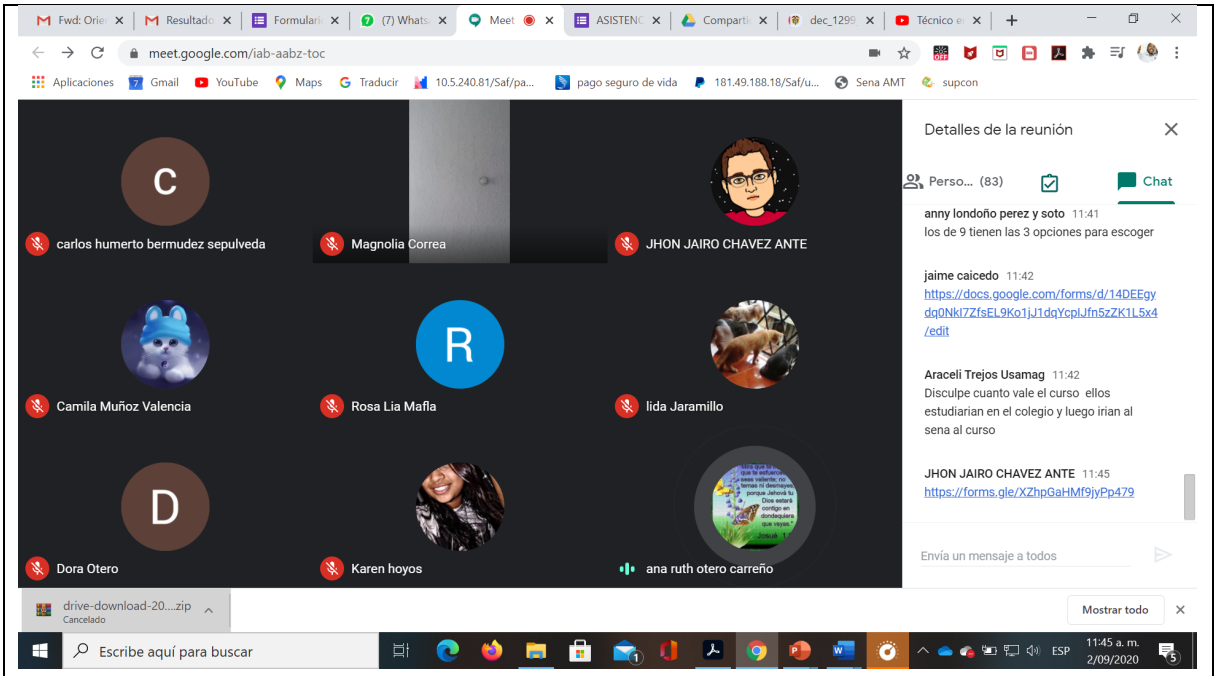
Al final de la reunión se proporciona un espacio para resolución de dudas e inquietudes, en donde los padres de familia fueron muy participativos y solicitaron recomendaciones para escoger la mejor carrera y se da cierre.

5. Otros

6. Evidencias




JHON JAIRO CHAVEZ ANTE está presentando
Laura Arcos y 76 más
11:17
COMPETENCIA TRANSVERSAL
DOCENTES
Derechos Humanos
Emprendimiento
Ética
Comunicaciones
TIC
Matemáticas
Seg. Ocupacional
Cultura Física
Protección del Medio Ambiente
JHON JAIRO CHAVEZ ANTE está presentando
Detalles de la reunión
Perso... (84)
Chat
Educativa.
https://forms.gle/jZt6nSeMZNXJwfNZ6
ES DIFERENTE A LA ASISTENCIA DEL SENA. POR LO QUE SE DEBEN DILIGENCIAR LAS DOS
ana ruth otero carreño 11:27
padres de famolia por favor fiemar la asitencias
es para la Intitucion Rosalia Mafla
Yersa Moran 11:28
Buen dia, cual es la fecha para entregar el documento para la matrícula del sena?
Envía un mensaje a todos
JHON JAIRO CHAVEZ ANTE
Magnolia Correa
miguel romero
carlos humerto bermudez se...



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar la documentación requerida por el SENA y la institución educativa para la inscripción de los aprendices a la técnica escogida	Padres de familia	Enero de 2021
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA___2___ DEL MES DE___septiembre____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Comunicar a las partes interesadas los lineamientos y las carreras técnicas que ofrece la institución Educativa, con el respaldo del SENA para la obtención de la doble titulación.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Enrique Quintero Calzada	16378349		x	Sena / CEAI	enquinteroc@sena.edu.co	3163282757	Virtual
	Jhon Jairo Chávez	6343354		x	Sena / CEAI	jjchavez@sena.edu.co	3103973457	Virtual
	Mónica Alexandra López	38567316		x	Sena / CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Virtual
	Liliana Fioravanti	31967002	x		I.E. Rosa Lia Mafla	lilianafioravanti06@gmail.com	3024011977	Virtual
	Ana Ruth Otero	31528512	x		I.E. Rosa Lia Mafla	Anaruth.otero2705@gmail.com	3054042540	Virtual
	Carlos Humberto Bermúdez	16801078	x		I.E. Rosa Lia Mafla	Cahube12@gmail.com		Virtual
	Dora Alicia Otero	31530695	x		I.E. Rosa Lia Mafla	Doralic02@gmail.com		Virtual

ACTA No. 26-08-2020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento a las actividades transversales		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 26 de agosto 2020	**HORA INICIO:** **9:00 A.M**	**HORA FIN:** **10:00 A.M**
LUGAR: Encuentro virtual Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1.Verificación de asistencia 2.Presentación de Instructor transversal 3.Seguimiento a las actividades Transversales 4. Otros		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Revisar las actividades correspondientes a la transversalidad de grado 10 y 11 fichas 2059244,20592452059155,2059156,1856013,1856005,1855999,1856012		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificación de asistencia: Asisten los docentes de las áreas de Lenguaje, cultura física, Ética e Inglés de Grado 11
Ausentes: La docente de Ingles no se presentó a la reunión
Marien Riascos (No se ha presentado a las 2 reuniones transversales)
Carmen palacios (Docente del área de Medio ambiente)

2.Presentación de Instructor transversal: Presentación del Instructor transversal Javier Castillo quien menciona que estará a cargo de la totalidad de las fichas de la institución en cuanto al área transversal

Desarrollo: Se hace realiza una breve explicación del manejo de la transversalidad y se enfatiza que las actividades están articuladas desde el plan de área con el fin de no generar interpretaciones acerca de un doble Proceso.

Seguimiento a las actividades Transversales:

En archivo de adjunto se relaciona el seguimiento de las siguientes áreas correspondiente a grado 10.
-Comunicación
-Cultura Física
-Ética
-Emprendimiento
-Ingles (No hay información de las actividades relacionadas con el área ya que no hubo participación de la docente transversal)

De igual manera se relaciona el seguimiento de las áreas correspondiente a grado 11
-Comunicación
-Cultura Física
-Ética
-Emprendimiento
-Ingles

Los docentes mencionan que han desarrollado las actividades con los aprendices, sin embargo, aún los estudiantes están pendientes por evaluar

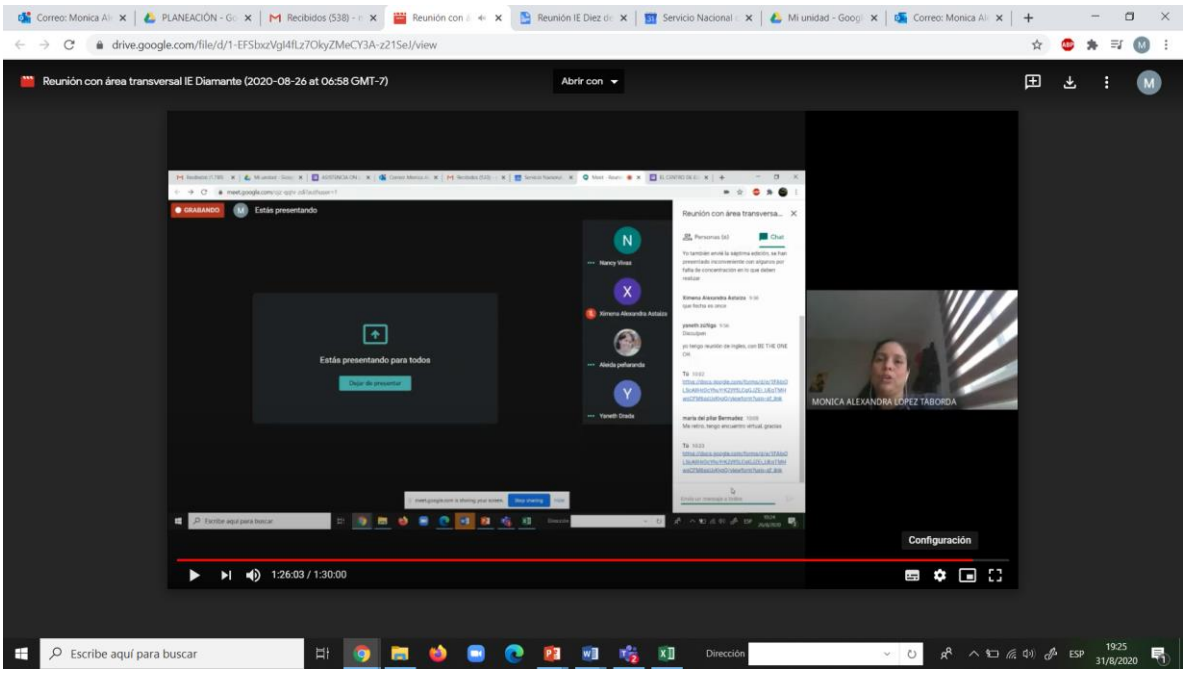
Cierre
La coordinadora manifiesta la inquietud, acerca de la dificultad que presenta la institución respecto a la conectividad, comenta que hay estudiantes que no se conectan virtualmente, pero trabajan con las guías de manera físicas. LA IE debe dar espera para entrega de evidencias y listado de aprobados ya que solo al culminar el año escolar se puede determinar si los estudiantes aprobaron o No.

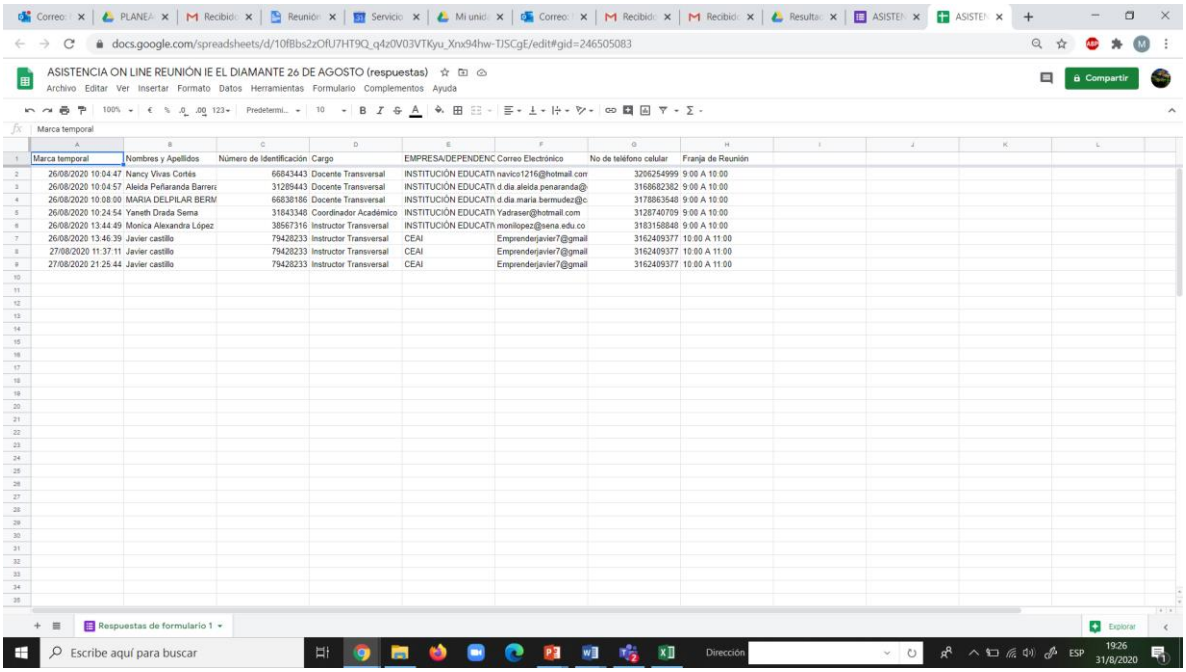
En estos momentos no tienen reporte de varios estudiantes ya que según fechas establecidas por el Ministerio de Educación se debe dar un plazo para cumplir con las actividades. La coordinadora pregunta por la posición del Sena ante este tipo de situaciones y se le manifiesta que la lista de estudiantes aprobados que ellos envíen será tenida en cuenta para evaluar en la plataforma sofia plus, sin embargo, los estudiantes que estén pendientes de entregar actividad se espera que la Institución envíe el respectivo reporte.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envio de listados de aprobados	Docentes de la IE	Por definir

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


drive.google.com/file/d/1-EFSbxzVgI4fLz7OkyZMeCY3A-z21SeJ/view
Reunión con área transversal IE Diamante (2020-08-26 at 06:58 GMT-7)
Abrir con
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
MONICA ALEXANDRA LOPEZ TABORDA
Configuración
1:26:03 / 1:30:00
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
19:25
31/8/2020


docs.google.com/spreadsheets/d/10fBbs2zOfU7HT9Q_q4z0V03VTKyu_Xnx94hw-TJSCgE/edit#gid=246505083
ASISTENCIA ON LINE REUNIÓN IE EL DIAMANTE 26 DE AGOSTO (respuestas)
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Formulario Complementos Ayuda
Compartir
Marca temporal
Nombres y Apellidos
Número de Identificación
Cargo
EMPRESA/DEPENDENC
Correo Electrónico
No de teléfono celular
Franja de Reunión
26/08/2020 10:04:47 Nancy Vivas Cortés 66843443 Docente Transversal INSTITUCIÓN EDUCATI navics1216@hotmail.com 3206254999 9:00 A 10:00
26/08/2020 10:04:57 Aleida Peñaranda Barrer 31289443 Docente Transversal INSTITUCIÓN EDUCATI d.dia.aleida.penaranda@ 3168682382 9:00 A 10:00
26/08/2020 10:08:00 MARIA DELPILAR BERM 66838186 Docente Transversal INSTITUCIÓN EDUCATI d.dia.maria.bermudez@c 3178863548 9:00 A 10:00
26/08/2020 10:24:54 Yaneth Drada Sema 31843348 Coordinador Académico INSTITUCIÓN EDUCATI Ydrasar@hotmail.com 3128740709 9:00 A 10:00
26/08/2020 13:44:49 Monica Alexandra López 38567316 Instructor Transversal INSTITUCIÓN EDUCATI monilopez@sena.edu.co 3183158848 9:00 A 10:00
26/08/2020 13:46:39 Javier castillo 79428233 Instructor Transversal CEAI Emprenderjavier7@gmail 3162409377 10:00 A 11:00
27/08/2020 11:37:11 Javier castillo 79428233 Instructor Transversal CEAI Emprenderjavier7@gmail 3162409377 10:00 A 11:00
27/08/2020 21:25:44 Javier castillo 79428233 Instructor Transversal CEAI Emprenderjavier7@gmail 3162409377 10:00 A 11:00
Respuestas de formulario 1
Explorar
Escribe aquí para buscar
Dirección
ESP
19:26
31/8/2020

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA____26_ DEL MES DE_AGOSTO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar las actividades correspondientes a la transversalidad de grado 10 y 11 fichas 2059244,20592452059155,2059156,1856013,1856005,1855999,1856012

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
1	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	ENCUENTRO VIRTUAL
2	JAVIER CASTILLO	79428233		x	SENA-CEAI	Emprenderjavier7@gmail.com	3162409377	ENCUENTRO VIRTUAL
3	YANETH DRADA SERNA	31843348			IE DIAMANTE	Yadraser@hotmail.com	3128740709	ENCUENTRO VIRTUAL
4	MARIA DELPILAR BERMUDEZ DIAZ	66838186			IE DIAMANTE	d.dia.maria.bermudez@cali.edu.co	3178863548	ENCUENTRO VIRTUAL
5	NANCY VIVAS CORTÉS	66843443			IE DIAMANTE	navico1216@hotmail.com	3206254999	ENCUENTRO VIRTUAL
6	ALEIDA PEÑARANDA BARRERA	31289443			IE DIAMANTE	. dia.aleida.penaranda@cali.edu.co	3168682382	ENCUENTRO VIRTUAL

ACTA No. 09092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ OPERATIVO INSTITUCIONAL (COI)		
CIUDAD Y FECHA: CALI, SEPTIEMBRE 9 DE 2020	**HORA INICIO:** 02:00PM	**HORA FIN:** 3:30PM
LUGAR: Encuentro virtual programado por Teams.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL	

TEMA (S):

1. Conformación COI.
2. Verificación de Quorum.
3. Concertación del Plan Operativo.
4. Novedades y varios.
5. Evidencias fotográficas de la jornada.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Comité Operativo Institucional (COI) de inicio de proceso formativo para la vigencia 2020-2021 entre los Colegios Comfandi y el SENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos el personal Directivo y Docente de los Colegios Comfandi y la Líder y equipo de Instructores del Programa de Articulación con la Media Técnica del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI - SENA se procede a desarrollar los temas de la reunión:

1. Conformación del COI.

Con el fin de dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Integración con la Educación Media definido en el Convenio suscrito entre el sistema Colegio Comfandi y el Centro de Electricidad y Automatización Industrial (CEAI), se realiza el Comité Operativo Institucional (COI).

2. Verificación de Quorum.

Se realiza verificación de quorum y se aprueba el inicio de la reunión.
Teniendo en cuenta algunos cambios presentados tanto del sistema Comfandi como en el equipo de Instructores del Programa de Articulación se realiza presentación protocolaria:

Desde el Sistema Comfandi:
Sr. Héctor Sánchez – Coordinador Comfandi EL Prado
Sra. Faline Pepicano- Coordinadora Colegio Comfandi Yumbo
Sra. Paola Andrea Toro - Rectora y Liz Dahyanna Tobón – Coordinadora Colegio Comfandi Miraflores
Sr. Albeiro Velasco - Rector, Héctor Rodríguez y Martin Jaramillo – Coordinadores Colegio Comfandi Calipso
Sra. Norma Constanza Soto – Rectora Colegio Comfandi Palmira

Desde el equipo de articulación:
Sra. Stelia Osorio- Instructora Técnica
Sr. Raúl Oswaldo Ruiz – Instructor Técnico

3. Concertación del Plan Operativo.

El Plan Operativo que se presenta a continuación detalla de forma específica las actividades que se deben realizar dentro del Convenio entre el Sistema Comfandi y el Programa de Articulación con la Media Técnica, estipula los pasos a seguir, las actividades a realizar y los responsables del cumplimiento y seguimiento cada una de ellas para la vigencia 2020-2021.

PLAN OPERATIVO ANUAL - COLEGIOS COMFANDI				
No.	**Actividad**	**Responsable**	**Fecha**	**Evidencia**
1.	Plan Operativo Anual.	SENA CEAI - Institución Educativa		Formato diligenciado y acta de reunión de concertación.
1.1.	Socialización a la comunidad educativa (Padres de familia, estudiantes de grado 9°) donde se informe: Características del programa de articulación, de la formación SENA, los programas de formación y los compromisos de las partes. Se realizará durante el mes de septiembre para Calendario A y durante el mes de Mayo para Calendario B. Novedades: Retiros Voluntarios, Traslados, Certificaciones.	SENA CEAI - Institución Educativa	23 de septiembre de 2020. Webinar de 7:00 a.m. a 8:00 a.m. Se organiza desde el SENA y se realiza la convocatoria a través de los Colegios.	Acta de socialización con lista de asistencia.
1.2.	Jornadas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	SENA CEAI - Institución Educativa	Se concertará con los líderes de cada área el trabajo de acompañamiento metodológico. Octubre 5 a Octubre 9.	Acta de jornadas de trabajo con lista de asistencia.
1.3.	Procedimiento de ingreso (Registro de aspirantes en SOFIA Plus, Calendario Académico, Número de cupos, número de grupos, entrega de solicitudes para matrícula y carnetización de aprendices).	SENA CEAI - Institución Educativa	Desde el 09 de septiembre hasta el 9 octubre.	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso concertadas con el equipo de administración educativa y socializada con los ETCE.

1.4.	Ejecución de la formación (Fecha de inicio, inducción, horarios, periodos de transferencia técnico pedagógica, seguimiento y evaluación etapa lectiva y productiva).	SENA CEAI - Institución Educativa	Inducción: A partir del 13 octubre concertando con la coordinación de cada Colegio. Formación: De acuerdo con los horarios establecidos en cada uno de los Colegios. Los Colegios nos compartirán los horarios de formación de acuerdo con los lineamientos actuales por la emergencia sanitaria.	Acta de desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de ejecución de la formación.
1.5.	Comités de seguimiento y evaluación para casos académicos y disciplinarios.	SENA CEAI - Institución Educativa	Primer comité: Noviembre del 16 a 20 del año 2020.	Acta de comité de evaluación y seguimiento.
1.6.	Procedimiento de certificación.	SENA CEAI - Institución Educativa	En el mes de Junio de 2021	Acta de concertación y desarrollo de las actividades correspondientes al procedimiento de certificación de aprendices.
1.7.	Solicitud de cupo para cadena de formación previa divulgación en las instituciones educativas sobre la cadena de formación y la ruta de acceso.	Institución Educativa.	Mes de Octubre de 2020	Oficio remisorio del establecimiento educativo radicado en el SENA.
1.8.	Evaluación y seguimiento de compromisos para siguiente vigencia. COI de Cierre.	SENA CEAI - Institución Educativa	Diciembre 1 al 4 del 2020	Acta con informe de evaluación y seguimiento de los compromisos de las partes.

Observaciones a los numerales y actividades del Plan Operativo:

1.1 Socialización a padres de familia: desde el sistema Comfandi solicitan incluir en la información a brindar, el trámite que se debe realizar para formalizar los retiros y novedades y brindar una explicación general del proceso de certificación.

1.2 Jornadas de trabajo de pares académicos (IE - SENA): La Líder del Programa de Articulación informa a los Directivos de Comfandi la actualización del programa de formación "Técnico en Programación de Software", indicando que en su nueva versión se desagregan las competencias transversales y se integran componentes en el

área de matemáticas, herramientas informáticas (Tics), cultura de paz, ciencias naturales y seguridad y salud en el trabajo.

Para su socialización en el diseño y ajuste curricular se contará con el apoyo de los Instructores Yuli Andrea Castillo y Jong Franklin López y desde los Comfandi se elegirá un docente por cada área transversal quien deberá conocer la planeación de todo el sistema y realizará la transferencia de lo concertado a sus compañeros docentes. Se programa el acompañamiento para la semana de receso escolar del mes de Octubre.

1.3 Procedimiento de ingreso: se proyecta el documento "GFPI-P-005 Procedimiento de Ingreso" en el cual se establecen las actividades para el registro e inscripción de los aspirantes a los programas de formación ofrecidos por el SENA, se realiza especial énfasis en que las actividades de Registro e Inscripción son responsabilidad del aspirante, en este caso, el estudiante del Colegio Comfandi, mientras que de parte de los Instructores SENA el acompañamiento a dichas acciones se limita a brindar una orientación. Adicionalmente se recuerda que para el proceso de asentamiento de matricula se requiere por parte de cada aspirante la presentación de documento de identidad, formato de tratamiento de datos del menor firmado por el aspirante y su acudiente, fotocopia de registro civil o documento según sea el caso descrito en correo electrónico enviado por la Líder, formato de Compromiso del Aprendiz SENA firmado por el aspirante y acudiente y foto carnet 3x4 fondo blanco.

La Ing. Carolina Guerrero enviará por correo electrónico las orientaciones para el procedimiento de ingreso, en el que se especificarán los documentos, forma de diligenciamiento y fecha limite de entrega de documentación.

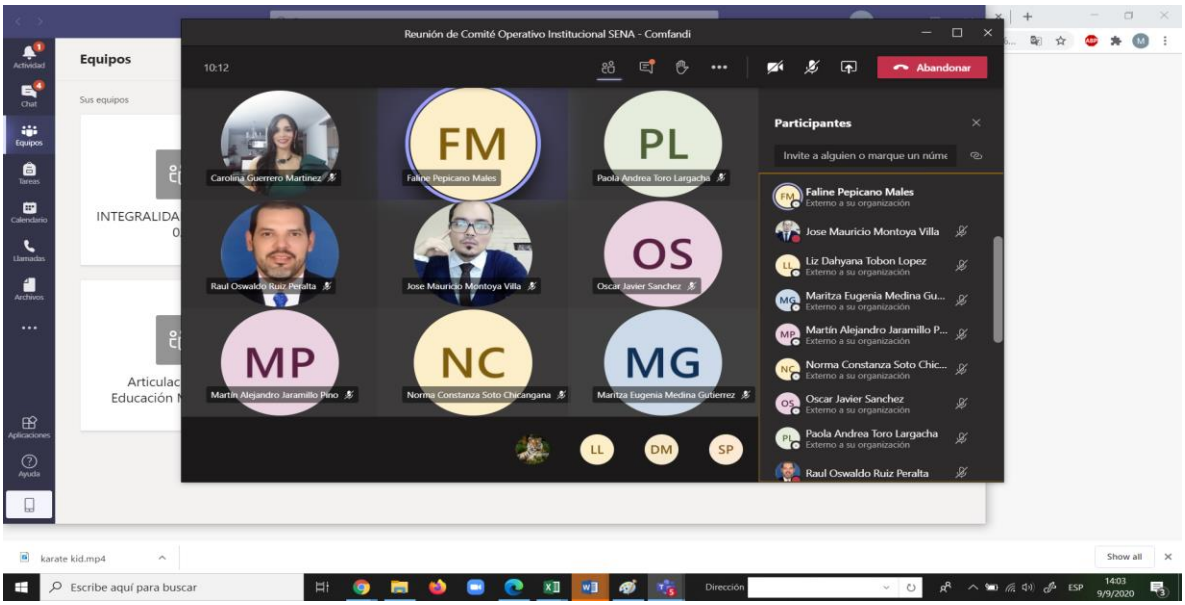
El acompañamiento para el procedimiento de ingreso y recolección de documentación, se realizará de la siguiente manera por Colegio e Instructor:

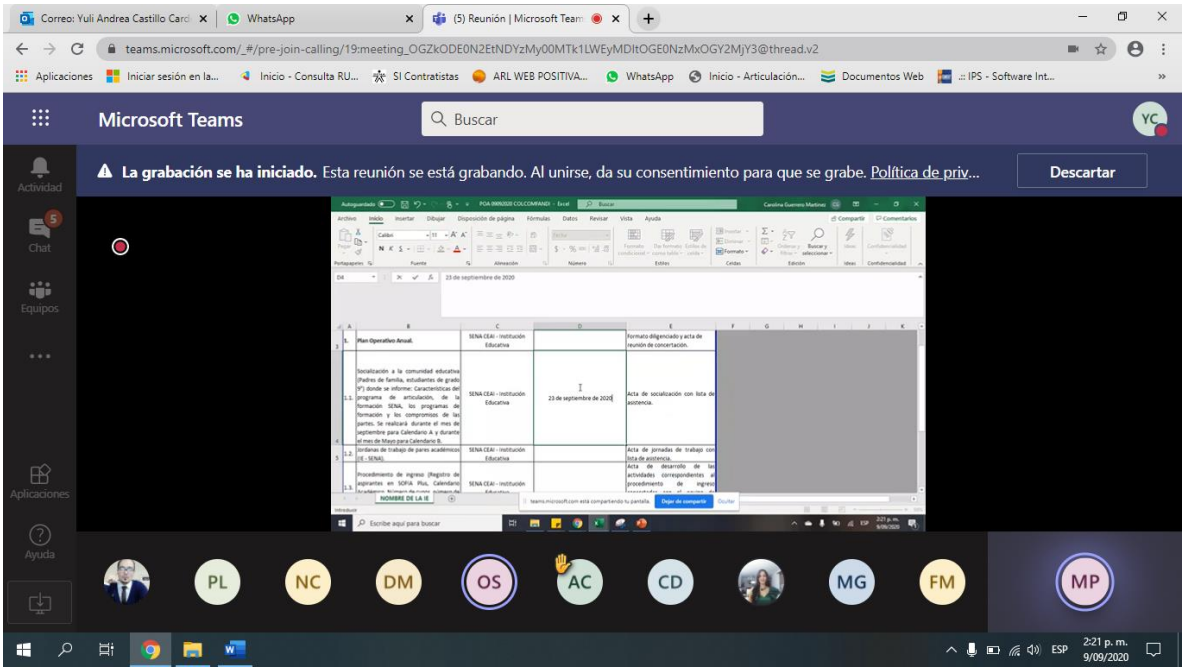
Colegios Comfandi Yumbo y Calipso: Instructor Fabio Polanco, Instructor Raúl Ruiz, Instructora Stelia Osorio, Instructor Adam Lewis Monsalve.
Colegio Comfandi Palmira: Instructor Gustavo Grueso, Instructora Yuli Andrea Castillo.
Colegio Comfandi El Prado: Instructor Diego Medina, Instructor Rubén de Jesús Jiménez, Instructor José Mauricio Montoya, Instructora Mónica Reyes.
Colegio Comfandi Terranova: Instructor Jhon Jairo Chávez, Instructor Jong Franklin López.
Colegio Comfandi Miraflores: Instructor Carlos bueno, Instructora Mónica López.

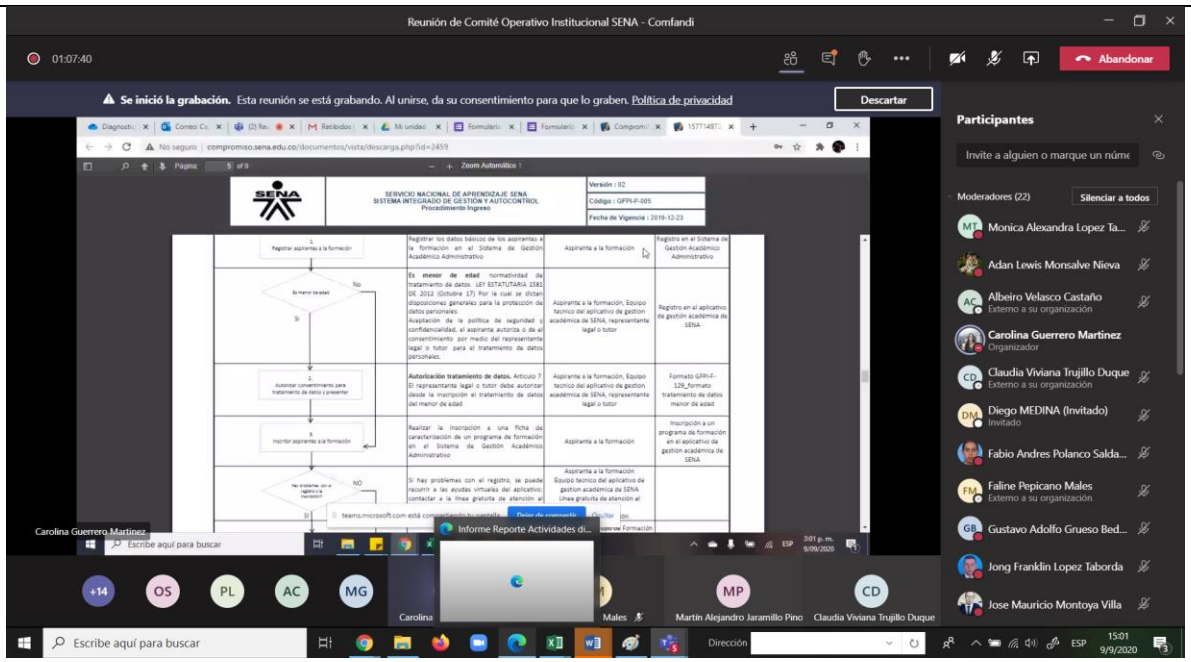
4. Novedades y varios: La Ing. Carolina Guerrero menciona las novedades que se presentan con la certificación de los aprendices de las fichas que cerraron vigencia en el segundo semestre del año 2020, debido al no registro en la Agencia Pública de Empleo APE, no entrega oportuna de documentación, no reporte de novedad por cambio de documento de identidad, por tanto, informa que para agilizar este proceso los Docentes del Colegio Comfandi contaran con el apoyo de la Instructora Stelia Osorio.

Sin más novedades se procede a dar cierre a la reunión.

5. Evidencias fotográficas de la jornada.







Marca temporal	Nombre y Apellidos	Documento de identida	Institución	Cargo	Correo Electrónico	Número de contacto	Confirmo Participación
9/9/2020 14:13:54	José Mauricio Montoya V	16929410	SENA - CEAI	Instructor	jmmontoyav@sena.edu.c	3137314605	Si
9/9/2020 14:14:32	adan lewis monsalve nieva	94313208	SENA - CEAI	Instructor Transversal	amonsalven,@sena.edu.c	3158988316	Si
9/9/2020 14:14:36	Norma Constanza Soto C	40775770	Colegio Comfandi Regiona	Rectora	directorcolegiopalmira@c	3103061637	Si
9/9/2020 14:14:40	Jong Franklin López Tabo	94398029	Colegio Comfandi Terrano	Instructor Transversal	jflopezt@sena.edu.co	3182399047	Si
9/9/2020 14:14:44	Martin Jaramillo	1130603550	Colegio Comfandi Calipso	Coordinador Académico	martinjaramillo@comfandi	3217657940	Si
9/9/2020 14:14:47	Diego Mauricio Medina Nu	16936529	Colegio Comfandi El Prad	Instructor Electrónica	diegomedina9@misena.e	3173807825	Si
9/9/2020 14:15:11	Yuli Andrea Castillo Card	1112220077	SENA - CEAI	Instructor Transversal	yucastilloc@sena.edu.co	3185216718	Si
9/9/2020 14:15:19	ALVEIRO VELASCO	6772244	Colegio Comfandi Calipso	Rector Colegio	colegiocalipso@comfandi	3167729784	Si
9/9/2020 14:16:36	Stelia Osorio Peñuela	66825336	SENA - CEAI	Instructora Técnica Sister	sosorio63@misena.edu.c	3108249323	Si
9/9/2020 14:17:02	Faline Pepicano Males	29671990	Colegio Comfandi Yumbo	coordinadora	falinepepicano@comfandi	3045883899	Si
9/9/2020 14:19:26	Monica Alexandra Lopez	38567316	SENA - CEAI	Instructor Transversal	monilopez@sena.edu.co	3183158848	Si
9/9/2020 14:21:23	Fabio Andrés Polanco Sa	1130674390	SENA - CEAI	Instructor	fapolancos@sena.edu.co	3153489492	Si
9/9/2020 14:23:08	RAUL OSWALDO RUIZ F	94469828	SENA - CEAI	Instructor Tecnico	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	Si
9/9/2020 14:28:09	Oscar Sanchez	80403493	Colegio Comfandi El Prad	Coordinador (e)	oscarsanchez@comfandi	3147072020	Si
9/9/2020 14:28:30	Claudia Viviana Trujillo Du	66951777	Colegio Comfandi Terrano	Rector	directorcolegioterranova@	3175650965	Si
9/9/2020 14:30:36	PAOLA ANDREA TORO I	66977638	Colegio Comfandi Miraflor	RECTORA	colegiomiraflores@comfar	3154515005	Si
9/9/2020 14:31:41	Ruben de Jesus Jimenez	98593415	SENA - CEAI	Instructor de Electricidad	rdjjimenez@sena.edu.co,	3045294040	Si
9/9/2020 14:32:29	Maritza Eugenia Medina (	31161166	Colegio Comfandi El Prad	Rectora	maritzamedina@comfandi	3186849733	Si
9/9/2020 14:52:54	Gustavo Adolfo Grueso	16986552	SENA - CEAI	Instructor	gagrueso2@misena.edu.c	3186992557	Si
9/9/2020 15:32:26	Monica Reyes	1112957962	SENA - CEAI	Instructora Transversal	monicareyescuartas@gm	3166684767	Si
9/9/2020 15:58:16	Carolina Guerrero Martíne	31657099	SENA - CEAI	Líder Articulación con la M	cguerrero@sena.edu.co	3168555757	Si

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Socialización a padres de familia.	Instructores SENA.	Septiembre 23 de 2020 a las 7:00am.
Jornadas de trabajo de pares académicos (IE - SENA).	Se concertará con los líderes de cada área el trabajo de acompañamiento metodológico	Octubre 5 a Octubre 9 de 2020.
Entrega y recolección de documentación para procedimiento de ingreso a los programas de formación.	Instructores SENA – Docentes Colegios Comfandi.	Desde el 09 de septiembre hasta el 9 octubre.

Ejecución de la formación.	Instructores SENA – Docentes Colegios Comfandi.	Pendiente envío de horarios establecidos en cada uno de los Colegios.
Comités de seguimiento y evaluación.	Equipo de articulación con la Media Técnica – Directivos y Docentes Colegios Comfandi.	Noviembre del 16 a 20 del año 2020
COI de Cierre	Equipo de articulación con la Media Técnica – Directivos y Docentes Colegios Comfandi.	Diciembre 1 al 4 del 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 09092020 DEL DÍA__09_____ DEL MES DE_____SEPTIEMBRE_____ DEL AÑO 2020

OBJETIVO(S) Realizar Comité Operativo Institucional (COI) de inicio de proceso formativo para la vigencia 2020-2021 entre los Colegios Comfandi y el SENA.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT.SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Carolina Guerrero Martínez	31657099		X	SENA - CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	VIRTUAL
	Norma Constanza Soto C.	40775770	X		COLEGIO COMFANDI PALMIRA	directorcolegiopalmira@comfandi.edu.co	3103061637	VIRTUAL
	Martin Jaramillo	1130603550	X		COLEGIO COMFANDI CALIPSO	martinjaramillo@comfandi.com.co	3217657940	VIRTUAL
	Alveiro Velasco	6772244	X		COLEGIO COMFANDI CALIPSO	colegiocalipso@comfandi.com.co	3167729784	VIRTUAL
	Faline Pepicano Males	29671990	X		COLEGIO COMFANDI YUMBO	falinepepicano@comfandi.com.co	3045883899	VIRTUAL
	Oscar Sánchez	80403493	X		COLEGIO COMFANDI EL PRADO	oscarsanchez@comfandi.edu.co	3147072020	VIRTUAL
	Claudia Viviana Trujillo Duque	66951777	X		COLEGIO COMFANDI TERRANOVA	directorcolegioterranova@comfandi.com.co	3175650965	VIRTUAL
	Paola Andrea Toro	66977638	X		COLEGIO COMFANDI MIRAFLORES	colegiomiraflores@comfandi.com.co	3154515005	VIRTUAL
	Maritza Eugenia Medina G.	31161166	X		COLEGIO COMFANDI EL PRADO	maritzamedina@comfandi.com.co	3186849733	VIRTUAL
	José Mauricio Montoya Villa	16929410		X	SENA - CEAI	jmmontoyav@sena.edu.co	3137314605	VIRTUAL
	Adan Lewis Monsalve Nieva	94313208		X	SENA - CEAI	amonsalven@sena.edu.co	3158988316	VIRTUAL
	Jong Franklin López Taborda	94398029		X	SENA - CEAI	jflopezt@sena.edu.co	3182399047	VIRTUAL
	Diego Mauricio Medina Nuñez	16936529		X	SENA - CEAI	diegomedina9@misena.edu.co	3173807825	VIRTUAL
	Yuli Andrea Castillo Cardona	1112220077		X	SENA - CEAI	yucastilloc@sena.edu.co	3185216718	VIRTUAL
	Stelia Osorio Peñuela	66825336		X	SENA - CEAI	sosorio63@misena.edu.co	3108249323	VIRTUAL
	Mónica Alexandra López Taborda	38567316		X	SENA - CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
	Fabio Andrés Polanco Saldaña	1130674390		X	SENA - CEAI	fapolancos@sena.edu.co	3153489492	VIRTUAL
	Raúl Oswaldo Ruiz Peralta	94469828		X	SENA - CEAI	raul.ruiz@misena.edu.co	3162944815	VIRTUAL
	Rubén de Jesús Jiménez Guisao	98593415		X	SENA - CEAI	rdjjimenez@sena.edu.co	3045294040	VIRTUAL
	Gustavo Adolfo Grueso	16986552		X	SENA - CEAI	gagrueso2@misena.edu.co	3186992557	VIRTUAL
	Mónica Reyes	1112957962		X	SENA - CEAI	monicareyescuartas@gmail.com	3166684767	VIRTUAL

ACTA No. 04092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos para Auditoria: Diagnóstico control Interno.		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 04 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** **7:00 P.M**	**HORA FIN:** **8:00 P.M**
LUGAR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	
TEMA (S): 1. Verificación de Asistencia 2.Socialización de lista de chequeo de los soportes requeridos para la auditoría		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar lista de chequeo de los soportes requeridos para la auditoria de las fichas 1780885,1780890,1788837 correspondientes al programa de Formación Programación de Software.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Saludo Inicial

1. Verificación de los asistentes

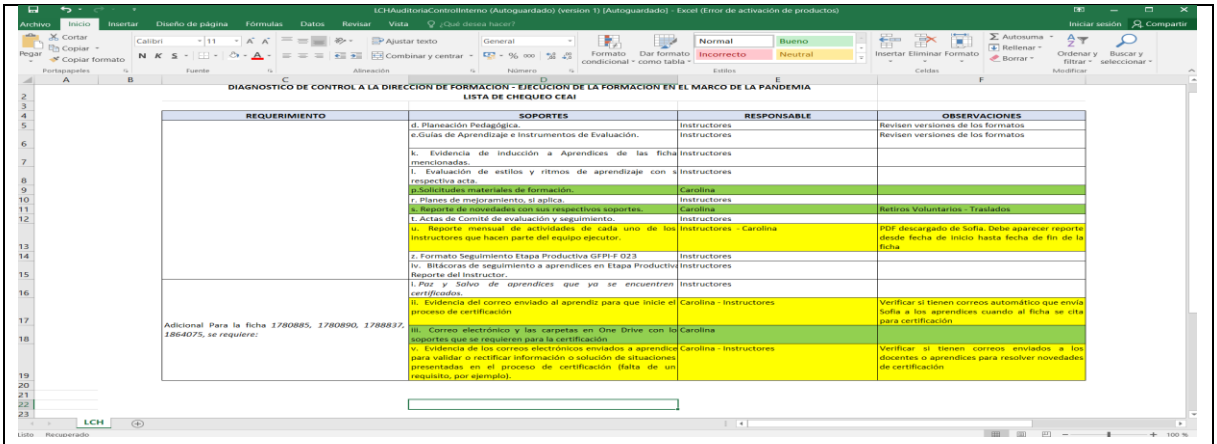
2. Desarrollo de la reunión:

Se socializa a través de la líder de articulación información enviada por la oficina de control interno dando a conocer la documentación requerida para auditoria de 3 fichas de Articulación con la media técnica AMT.

- 1780885, Programación de Software - Colegio San Francisco de Asís a Cargo de Ismael Enrique Caraballo Hernández y Adan Lewis Monsalve Nieva.

- 1780890, Programación de Software - Colegio Comfandi Miraflores a Cargo de Carlos Hernando Bueno Arias y Mónica Alexandra López Taborda.
-
- 1788837, Programación de Software - Colegio Nuestra Señora de Anunciación a cargo de Gustavo Adolfo Grueso Bedoya y Jong Franklin López Taborda.

Se revisa lista de chequeo, explicando cada uno de los ítems y relacionando los responsables de presentar los soportes o documentos solicitados.



DIAGNOSTICO DE CONTROL A LA DIRECCION DE FORMACION - EJECUCION DE LA FORMACION EN EL MARCO DE LA PANDEMIA
LISTA DE CHEQUEO CEAI

REQUERIMIENTO	SOPORTES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	d. Planeación Pedagógica.	Instructores	Revisen versiones de los formatos
	e.Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Instructores	Revisen versiones de los formatos
	k. Evidencia de inducción a Aprendices de las ficha mencionadas.	Instructores	
	l. Evaluación de estilos y ritmos de aprendizaje con s respectiva acta.	Instructores	
	p.Solicitudes materiales de formación.	Carolina	
	r. Planes de mejoramiento, si aplica.	Instructores	
	s. Reporte de novedades con sus respectivos soportes.	Carolina	Retiros Voluntarios - Traslados
	t. Actas de Comité de evaluación y seguimiento.	Instructores	
	u. Reporte mensual de actividades de cada uno de los Instructores que hacen parte del equipo ejecutor.	Instructores - Carolina	PDF descargado de Sofia. Debe aparecer reporte desde fecha de inicio hasta fecha de fin de la ficha
	z. Formato Seguimiento Etapa Productiva GFPI-F 023	Instructores	
	iv. Bitácoras de seguimiento a aprendices en Etapa Productiva Reporte del Instructor.	Instructores	
Adicional Para la ficha *1780885, 1780890, 1788837, 1864075, se requiere:*	i. *Paz y Salvo de aprendices que ya se encuentren certificados.*	Instructores	
	ii. Evidencia del correo enviado al aprendiz para que inicie el proceso de certificación	Carolina - Instructores	Verificar si tienen correos automático que envia Sofia a los aprendices cuando al ficha se cita para certificación
	iii. Correo electrónico y las carpetas en One Drive con los soportes que se requieren para la certificación	Carolina	
	v. Evidencia de los correos electrónicos enviados a aprendice para validar o rectificar información o solución de situaciones presentadas en el proceso de certificación (falta de un requisito, por ejemplo).	Carolina - Instructores	Verificar si tienen correos enviados a los docentes o aprendices para resolver novedades de certificación

- La Planeación pedagógica debe tener el componente técnico y transversal. Debe estar en formato actualizado.
- Se deben presentar las guías técnicas y transversales.
- Presentar acta de inducción.
- Presentar acta de estilos de aprendizaje.
- Relacionar el reporte de novedades con sus respectivos soportes.
- Actas de comité de evaluación y seguimiento.
- Reporte mensual de actividades (PDF Sofía-relación de las horas asignadas a la ficha).
- Formato de Seguimiento a etapa productiva (F023 por cada Aprendiz).
- Paz y salvo (por cada aprendiz).
- Evidencia de correos enviados al aprendiz para inicio de proceso de certificación.
- Evidencias de correos enviados al aprendiz para validar o rectificar información o solución de situaciones presentadas en el proceso de certificación.

Cierre

Se solicita trabajar instructor técnico y Transversal en equipo para entregar de manera correcta y oportuna la documentación requerida. La información se debe entregar el lunes en la tarde a través del On drive de acuerdo a los lineamientos dados por la líder de Articulación.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Subir carpeta al Ondrive con la información solicitada según ficha asignada.	Equipo de instructores AMT	Septiembre 07 de 2020
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 04092020 DEL DÍA 04 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Socializar lista de chequeo de los soportes requeridos para la auditoria de las fichas 1780885,1780890,1788837 correspondientes al programa de Formación Programación de Software.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	Carolina Guerrero	31657099		X	SENA-CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	VIRTUAL
3	Adam Lewis Monsalve	94313208		X	SENA-CEAI	amonsalven@sena.edu.co	3158988316	VIRTUAL
4	Gustavo Grueso	16986552		X	SENA-CEAI	ggrueso@sena.edu.co	3186992557	VIRTUAL
5	Ismael Enrique Caraballo	79418775		X	SENA-CEAI	icaraballo@sena.edu.co	3152432596	VIRTUAL
6	Carlos Hernando Bueno Arias	16364546		X	SENA-CEAI	cbuenoa@sena.edu.co	3155601551	VIRTUAL

ACTA No. 07092020		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos para Auditoria: Diagnóstico Control Interno		
CIUDAD Y FECHA: Santiago de Cali 07 de septiembre 2020	**HORA INICIO:** **7:00 A.M**	**HORA FIN:** **7:30 A.M**
LUGAR: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIUAL CEAI	

TEMA (S):
1. Verificación de Asistencia
2. Revisión de documentación faltante en on drive para la Auditoría

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Revisar los soportes relacionados en On drive para auditoria de las fichas 1780885,1780890,1788837.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Saludo Inicial

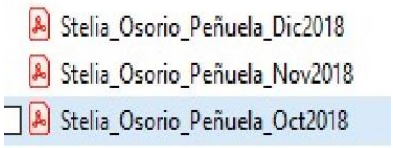
1. Verificación de los asistentes

2. Desarrollo de la reunión:

Se revisa la información relacionada en las carpetas compartidas en On drive que se haya realizado de acuerdo a los lineamentos de la líder de articulación.

Se realizan las recomendaciones pertinentes por parte de la líder de articulación para el alistamiento de los documentos:

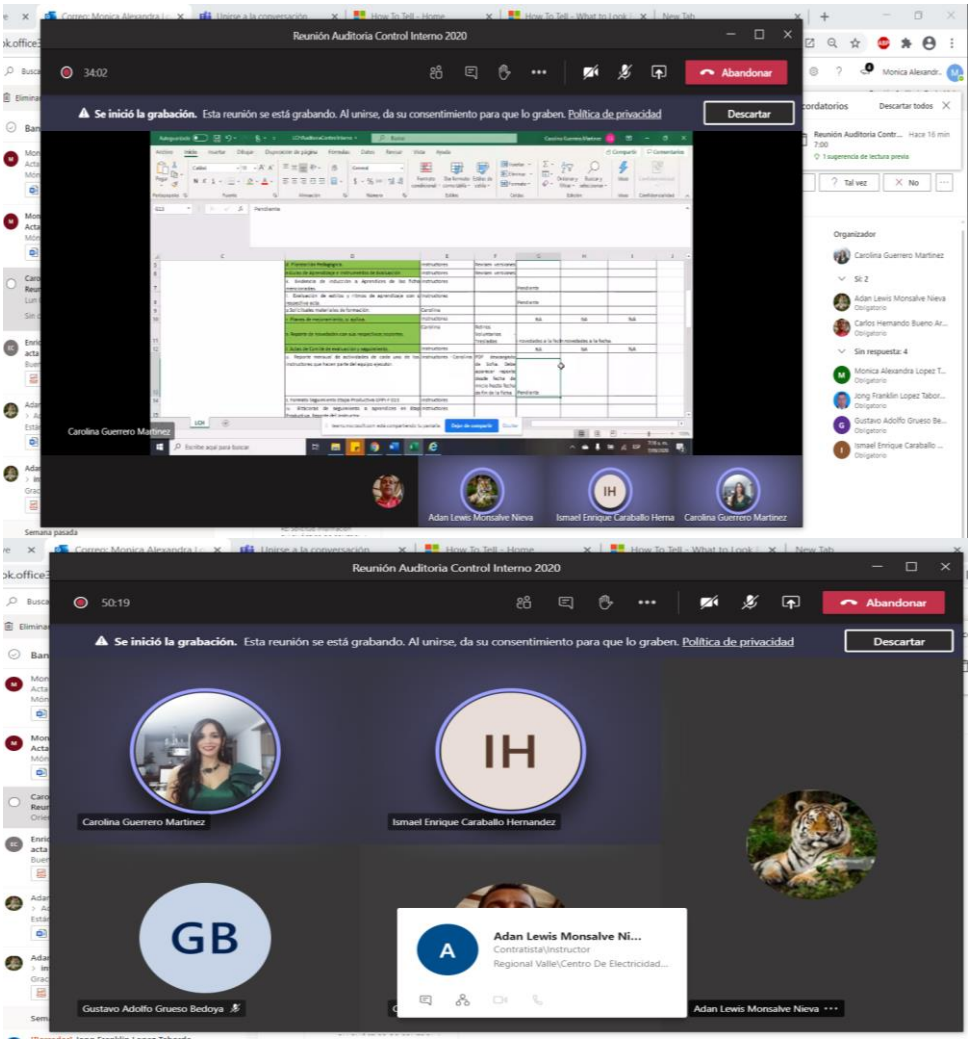
-Separar los pdf del documento F023 por estudiante.
-Separar los pdf de paz y salvo
-Renombrar los pdf de informe mensual según las indicaciones dadas. A continuación, se relaciona un ejemplo



- Organizar las bitácoras mensuales de la Etapa Productiva de los aprendices de las fichas solicitadas.
- Los instructores mencionan que no hay planes de mejoramiento aplicados a las fichas asignadas porque no se presentaron situaciones académicas o disciplinarios que requirieran comité de evaluación y seguimiento.

Cierre

-Se solicita que los instructores que tienen pendiente subir evidencias en el On drive, suban la información antes de mediodía del presente día.



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
-Subir carpeta al OneDrive con la información solicitada según ficha asignada.	Equipo de instructores AMT	Septiembre 07 de 2020

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- 07092020 DEL DÍA 07 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S)	Revisar los soportes relacionados en On drive para auditoria de las fichas 1780885,1780890,1788837.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
1	Mónica Alexandra López	38567316		X	SENA-CEAI	monilopez@sena.edu.co	3183158848	VIRTUAL
2	Carolina Guerrero	31657099		X	SENA-CEAI	cguerrerom@sena.edu.co	3168555757	VIRTUAL
3	Adam Lewis Monsalve	94313208		X	SENA-CEAI	amonsalven@sena.edu.co	3158988316	VIRTUAL
4	Gustavo Grueso	16986552		X	SENA-CEAI	ggrueso@sena.edu.co	3186992557	VIRTUAL
5	Ismael Enrique Caraballo	79418775		X	SENA-CEAI	icaraballo@sena.edu.co	3152432596	VIRTUAL
6	Jong Franklin López	94398029		X	SENA-CEAI	jflópezt@sena.edu.co	3182399047	VIRTUAL
7	Carlos Hernando Bueno Arias	16364546		X	SENA-CEAI	cbuenoa@sena.edu.co	3155601551	VIRTUAL

NOMBRE:	MÓNICA ALEXANDRA LÓPEZ TABORDA	CENTRO / ÁREA:	CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL. CEAI – PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA.
Fecha	**Actividad Por Realizar**	**Observaciones funcionario**	**Evidencias de cumplimiento**
14/08/2020	Realizar reunión con la IE Juan de Ampudía	Se realiza reunión con los docentes técnicos y la coordinación académica para definir Etapa productiva	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
18/08/2020	Reunión de Desarrollo curricular	Se realiza reunión de empalme con el instructor Javier castillo asignado a las fichas que corresponde a la IE Santiago de Cali, Diamante y Juan de Ampudía	Ac ta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
19/08/2020	Realizar reunión con IE Santiago de Cali	Se realiza reunión transversal para realizar seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la coordinación académica	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
19/08/2020	Realizar reunión de curso de habilidades	Se realiza curso de habilidades para el instructor SENA	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
19/08/2020	Atender solicitud de IE Celmira Bueno de Orejuela	Se envía correo electrónico a la coordinación académica de la Institución, atendiendo inquietudes	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
20/08/2020	Realizar reunión con aprendices de grado 11 de IE España	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

21/08/2020	Realizar reunión con IE José Holguín Garcés	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo ante la coordinación académica y los docentes Técnicos	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
21/08/2020	Realizar reunión con IE Juan de Ampudía	Se realiza reunión transversal para realizar seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la coordinación académica	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
22/08/2020	Realizar reunión con IE Juan de Ampudia	Se realiza reunión transversal para realizar seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la coordinación académica	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/08/2020	Realizar reunión con IE Rosa lía Mafla	Se realiza reunión con la Institución Educativa para socialización de proyectos que se realizarán para etapa productiva.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/08/2020	Realizar reunión con IE España	Se realiza reunión transversal para realizar seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la coordinación académica	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
24/08/2020	Realizar reunión con la IE Juan de Ampudía	Se realiza reunión con los docentes técnicos y la coordinación académica de la Institución educativa para socializar plantilla de proyecto productivo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
25/08/2020	Realizar reunión con la IE Celmira Bueno de Orejuela	Se realiza reunión con docente técnico de la institución Educativa y el instructor técnico del Sena para socializar plantilla de proyecto productivo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
26/08/2020	Realizar reunión con la IE El Diamante	Se realiza reunión transversal para realizar seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

		coordinación académica. Presentación del nuevo instructor del área transversal de encargado de la Institución	
27/08/2020	Realizar reunión COI con la IE España	Se realiza reunión de Comité operativo institucional en la IE España	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
27/08/2020	Realizar socialización de plantilla a los aprendices de Grado 11 del técnico de programación de software	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo para los aprendices del técnico de Programación de Software.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
27/08/2020	Realizar socialización de plantilla a los aprendices de Grado 11 del programa TIER	Se realiza socialización de plantilla de proyecto productivo para los aprendices del técnico de Instalaciones Eléctricas residenciales	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
31/08/2020	Realizar reunión con la líder de articulación con la Media técnica	Se realiza información de requerimiento de acciones de monitoreo de aprendices de grado undécimo	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
01/09/2020	Reunión de desarrollo curricular con el equipo de Integralidad	Se realiza reunión con el equipo de Integralidad	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
27/08/2020	Realizar reunión con IE Liceo Mixto la milagrosa	Se realiza reunión con docente técnico y coordinadora académica de la Institución educativa	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
02/09/2020	Realizar reunión en IE Rosa lía Mafla	Se realiza sensibilización a padres de familia de grado 9	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

02/09/2020	Realizar horario correspondiente al mes de Septiembre	Se realiza programación del horario en la plataforma AMT correspondiente al mes de septiembre.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
03/09/20202	Realizar reunión de desarrollo curricular con el equipo técnico de Sistemas	Se realiza reunión con el equipo de Sistemas, los instructores del área transversal y la líder de articulación.	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
03/09/20200	Solicitar reunión a través de correo electrónico reunión con la IE José Holguín Garcés	Se envía solicitud de reunión con los docentes del área transversal de la IE	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
03/09/20200	Solicitar reunión a través de correo electrónico reunión con la IE Diez de mayo	Se envía solicitud de reunión con los docentes del área transversal de la IE	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
03/09/2020	Realiza inducción a la ficha 2117756	Se realiza Inducción a la ficha 2117756 de la Institución educativa Pedro Antonio Molina	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
04 /09/2020	Realizar reunión para socializar la documentación requerida para la Auditoria de control interna	Se realiza reunión para conocer la documentación o soportes requerida para la auditoria	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
07 /09/2020	Revisar la documentación solicitada para la Auditoria	Se realiza reunión revisar la documentación o soportes requerida para la auditoria	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
09/09/2020	Realizar reunión de COI con IE comfandi	Se realiza reunión de comité operativo institucional para concertación de actividades	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home

10/09/2020	Realizar reunión con la IE Juan de Ampudía	Se realiza seguimiento de actividades transversales con los docentes técnicos y la coordinación académica. Presentación del nuevo instructor del área transversal de encargado de la Institución	Acta de reunión https://www.appsceai.com/supcon/public/home
11/09/2020	Realizar evaluación de juicios	Se realiza evaluación de juicios en la plataforma Sofía plus a las fichas 1855907 y 1856204	Reporte de juicios de plataforma Supcon https://www.appsceai.com/supcon/public/home